

*Козырев С. А.
 Шамапов ДС
 Киряков В. А.
 Нагорных Ю. Д.
 Митяшин И. И.
 Потанов Р. Н.
 Прошу рассмотреть документ для рассмотрения
 в соответствии с рекомендациями
 и обеспечить выполнение в срок
 в срок 22.05.2020*

РОСПОТРЕБНАДЗОР
 ПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ АГЕНТСТВА
 ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ ЗАЩИТЫ ПРАВ
 ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ОБОЩЕНИЯ ЧЕЛОВЕКА
 ПО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ ТРАНСПОРТУ
 ПРАВЛЕНИЕ РОСПОТРЕБНАДЗОРА ПО
 ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМУ ТРАНСПОРТУ
 ул. Дубининская, 77 г. Москва, 115054
 Тел. (499) 623-36-09, тел./факс: (499) 235-25-72
 E-mail: urpngt@gse.ru
 ОГРН 7611578 ОГРН 1057746107242
 ИНН 7701579036 КПП 770501001

Ю.Н. Каськов

Заместителю
 Генерального Директора
 ОАО "Российские железные
 дороги"
 А.А. Краснощёку

20.05.2020 № 99-00-06/01-13-1030-2020

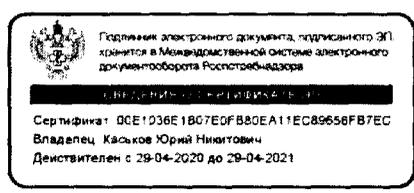
О направлении рекомендаций
 по организации работы в условиях сохранения
 рисков распространения COVID-2019

Уважаемый Анатолий Анисимович!

Управление Роспотребнадзора по железнодорожному транспорту направляет для руководства и использования в работе «Рекомендации по организации работы объектов железнодорожного транспорта и транспортной инфраструктуры в условиях сохранения рисков распространения COVID-19».

Приложение: на 5 листах, в 1 экз.

Руководитель



Ю.Н. Каськов

Л.А. Байчурина 8(495)633-28-86



Рекомендации по организации работы объектов железнодорожного транспорта и транспортной инфраструктуры в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

1. **Охват лабораторной диагностикой на COVID-19 работников железнодорожного транспорта с нормируемым показателем не менее 150 исследований на 100 тыс. человек в день. Мониторинг исполнения.**
2. Внедрение преимущественно электронного взаимодействия, а так же использование телефонной связи и видеоконференцсвязи для передачи информации.
3. Организацию работы курьерской службы и прием корреспонденции бесконтактным способом (выделение специальных мест и устройств приема и выдачи корреспонденции) с соблюдением режима дезинфекции
4. Прекращение проведения любых массовых мероприятий на предприятии (в организации), запрет участия работников в мероприятиях других коллективов.
5. Ограничение направления сотрудников в командировки.
6. Информирование работников о:
 - 6.1. клинических признаках коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ);
 - 6.2. действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника и (или) членов его семьи в домашних условиях: акцент на необходимости вызова врача на дом; запрет самостоятельного посещения медицинской организации; запрет на посещение работы при выявлении признаков ОРВИ.
 - 6.3. действиях при выявлении признаков коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ) у работника на рабочем месте: необходимости обращения к уполномоченному должностному лицу, для последующей изоляции и организации транспортировки, запрете самостоятельного передвижения по территории организации, за исключением места временной изоляции, до принятия решения о способах транспортировки.
 - 6.4. мерах профилактики коронавирусной инфекции COVID-19 (ОРВИ), о правилах личной и общественной гигиены: режиме регулярного мытья рук с мылом или обработкой кожными антисептиками в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приемом пищи.
 - 6.5. нежелательности планирования проведения отпусков в странах и регионах РФ, неблагополучных по коронавирусной инфекции.
 - 6.6. правилах использования спецодежды и СИЗ, в т.ч. масок и перчаток;
7. Предотвращение одновременного скопления большого количества людей на входе/выходе (в т.ч. на проходных) предприятий, организаций:



- 7.1. максимальное упрощение процедуры идентификации работников на КПП (предпочтительно - использование автоматических устройств с магнитными картами, исключающих визуальную проверку документов);
 - 7.2. соблюдение дистанции между работниками от 1,5-2м. с нанесением соответствующей сигнальной разметки на полу помещения пропускного пункта, и на подходе к нему;
 - 7.3. разделение начала и окончания рабочих смен на несколько последовательных периодов для прохождения всех работников без скопления на КПП;
 - 7.4. максимальное разделение входов на территорию и в здания для работников разных производственных подразделений, не контактирующих в течение смены.
 - 7.5. исключение доступа на предприятие (в организацию) лиц, не связанных с его деятельностью.
8. Организация ежедневного перед началом рабочей смены «входного фильтра» с проведением бесконтактного контроля температуры тела работника.
9. Организация опроса и осмотров работников на признаки респираторных заболеваний, с термометрией в течение рабочего дня (рекомендуемая периодичность **1 раз в 4 часа**).
10. Ограничение контактов между коллективами отдельных цехов, участков, отделов и функциональных рабочих групп, не связанных общими задачами и производственными процессами (принцип групповой ячейки). Разделение рабочих потоков и разобщение коллектива посредством размещения сотрудников на разных этажах, в отдельных кабинетах, организации работы в несколько смен. Максимальное разобщение на рабочих местах, в том числе экранированием.
11. Выделение сотрудников, отвечающих за перемещение материалов, изделий и документов между цехами, участками, отделами и обеспечение их средствами защиты органов дыхания и перчатками.
12. Ограничение перемещения работников в обеденный перерыв и во время перерывов на отдых: выхода за территорию предприятия (организации), перемещение на другие участки, в отделы, помещения, не связанные с выполнением прямых должностных обязанностей.
13. Бесперебойное функционирование систем вентиляции, механизация и автоматизация технологических процессов, максимальное сокращение контакта работающих с промышленными аэрозолями, парами, газами.
- 14.** Соблюдение социального дистанцирования, не рекомендуется одновременно находится в одном помещении:
- до 50 кв.м - не более 5 человек;
 - до 100 кв.м - не более 10 человек;
 - до 200 кв.м - не более 25 человек;



- свыше 200 кв.м - не более 50 человек.

15. Проведение ежедневной (ежесменной) влажной уборки производственных, служебных помещений и мест общественного пользования (комнаты приема пищи, отдыха, туалетных комнат) с применением дезинфицирующих средств вирулицидного действия. Дезинфекция с кратностью обработки каждые 2-4 часа всех контактных поверхностей: дверных ручек, выключателей, поручней, перил, поверхностей столов, спинок стульев, оргтехники.

16. Организацию при входе на предприятие мест обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов) или дезинфицирующими салфетками.

17. Применение в помещениях с постоянным нахождением работников бактерицидных облучателей воздуха рециркуляторного типа. Определение количества облучателей из расчета на объем помещений, а также режима их работы, должно быть определено в соответствии с инструкциями к данным установкам. Регулярное проветривание (каждые 2 часа) рабочих помещений.

18. Обеспечение работников на рабочих местах запасом одноразовых масок (исходя из продолжительности рабочей смены и смены масок не реже 1 раза в 3 часа), а также дезинфицирующих салфеток, кожных антисептиков для обработки рук, дезинфицирующих средств, перчаток. Контроль за использованием указанных средств.

19. При централизованном питании работников - организацию посещения столовой коллективами цехов, участков, отделов в строго определенное время по утвержденному графику.

При отсутствии столовой - запрет приема пищи на рабочих местах, выделение для приема пищи специально отведенной комнаты или части помещения, с оборудованной раковиной для мытья рук и дозатором для обработки рук кожным антисептиком.

20. Организацию работы столовых в соответствии с рекомендациями по проведению **профилактических и дезинфекционных мероприятий** по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции в организациях общественного питания.

21. Оборудование умывальников дозаторами для обработки рук кожными антисептиками в местах общественного пользования.

На объектах пассажирского комплекса

I. Оборудование железнодорожных вокзалов установками для дистанционного проведения термометрии пассажирам перед выходом на посадочные платформы.



2. Проведение бесконтактной термометрии пассажирам при посадке в поезд и в пути следования.
3. Бесперебойное функционирование систем вентиляции железнодорожных вокзалов, оборудование соответствующими конструкторской документацией фильтрами и контроль исполнения.
4. Использование установок для обеззараживания воздуха в местах массового сосредоточения людей.
5. Исправную работу установок обеззараживания воздуха в пассажирских поездах, своевременное техническое обслуживание ламп отработавших срок.
6. Усиление дезинфекционного режима в подвижном составе и в помещениях вокзалов. Применение вирулицидных дезинфицирующих средств.
7. Внести изменения в технологический процесс уборки вокзалов с увеличением кратности проведения периодических, суточных и генеральных уборок и подвижного состава при всех видах текущего обслуживания ТО-3, ТО-2, ТО-1 с увеличением объемов проводимых дезинфекционных мероприятий.
8. Проводить лабораторное тестирование на наличие COVID-2019 с кратностью 1 раз в 3 недели работников профессиональных групп, имеющих повышенный риск заболевания (поездные бригады, работники вагонов-ресторанов, контролёры).
9. Обеспечить соблюдение социальной дистанции не менее 1,5-2 м. на всех объектах пассажирского комплекса (на вокзалах, вокзальных комплексах, посадочных платформах, поездах дальнего следования и пригородного сообщения).
10. При продаже билетов руководствоваться принципом социального дистанцирования при заполнении вагона.
11. Исключение рассадки пассажиров на посадочные места, расположенные в непосредственной близости друг к другу.
12. Исключить скопление людей на досмотровых системах железнодорожных вокзалов.
13. Обязательное наличие санитайзеров в местах массового сосредоточения людей на входах, выходах, в санитарных помещениях.
14. Использование средств индивидуальной защиты (маски, перчатки) пассажирами и работниками пассажирского комплекса.
15. Обеспечить доступность в приобретении средств индивидуальной защиты на объектах пассажирского комплекса (на вокзалах, вокзальных комплексах, на остановочных пунктах, платформах, поездах дальнего и пригородного сообщения).



16. Обеспечить сбор, транспортировку, утилизацию использованных средств индивидуальной защиты в соответствии с утвержденными схемами обращения с твердыми коммунальными отходами.



Лист согласования к документу № 99-00-06/01-13-1030-2020 от 20.05.2020

Инициатор согласования: Байчурина П.А. начальник отдела

Согласование инициировано: 20.05.2020 17:21

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
1	Каськов Ю.Н.		ЭП Подписано 20.05.2020 17:28	