УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением ОАО «РЖД»

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРАВИЛА**

**разработки, построения, оформления и обозначения
нормативных документов по охране труда**

1. Область применения

Настоящие Правила устанавливают единый порядок подготовки (разработки, пересмотра, построения, оформления и обозначения), согласования, утверждения и учета нормативных документов по охране труда в ОАО «РЖД».

Настоящие Правила предназначены для применения департаментами (управлениями) ОАО «РЖД», филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД».

2. Термины, определения и сокращения

2.1. В настоящих Правилах применены следующие термины с соответствующими определениями:

2.1.1. Нормативный документ ОАО «РЖД», содержащий нормативные требования охраны труда (нормативный документ по охране труда
ОАО «РЖД») – официальный документ, издаваемый обществом, устанавливающий основные типовые требования охраны труда, обязательные для выполнения работниками ОАО «РЖД». К нормативным документам по охране труда ОАО «РЖД» относятся: стандарты ОАО «РЖД, правила по охране труда ОАО «РЖД», инструкции по охране труда ОАО «РЖД», положения, технологические и другие документы, содержащие требования охраны труда.

2.1.2. Правила по охране труда ОАО «РЖД» – нормативный документ, предусмотренный трудовым законодательством, содержащий требования охраны труда к организации и проведению производственных (технологических) процессов, производственным помещениям и площадкам, производственному оборудованию, организации рабочих мест, используемым материалам, а также к способам их хранения и транспортирования.

2.1.3. Инструкция по охране труда ОАО «РЖД» – нормативный документ, предусмотренный трудовым законодательством, предназначенный для обучения и инструктажей по охране труда работников и содержащий типовые требования охраны труда перед началом работы, во время работы, в аварийных ситуациях и по окончании работы.

2.1.4. Инструкция по охране труда для работника – нормативный документ структурного подразделения, устанавливающий конкретные требования охраны труда с учетом местных условий и разработанный на основе правил и инструкций по охране труда ОАО «РЖД», эксплуатационной, ремонтной и технологической документации, а также правил и типовых инструкций, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.

2.1.5. Стандарты безопасности труда – правила, процедуры, критерии и нормативы, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности и регламентирующие осуществление социально-экономических, организационных, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных мер в области охраны труда [Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, статья 209].

2.1.6. Требования охраны труда – государственные нормативные требования охраны труда, в том числе стандарты безопасности труда, а также требования охраны труда, установленные правилами и инструкциями по охране труда [Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г.
№ 197-ФЗ, статья 209].

2.1.7. Функциональный заказчик – подразделение ОАО «РЖД», являющееся инициатором работы, определяющее предмет договора на выполнение работы, обязанное осуществлять координацию действий функциональных созаказчиков, текущий контроль за выполнением работы.

2.2. В настоящих Правилах применены следующие сокращения:

2.2.1. Структурное подразделение – подразделение региональных дирекций, центров и других подразделений филиалов ОАО «РЖД» (депо, центр организации работы железнодорожных станций, дистанция, железнодорожный вокзал, путевая машинная станция, региональный центр связи и другие структурные подразделения линейного уровня).

2.2.2. Производственное подразделение – цех, участок, линейный участок, железнодорожная станция,входящая в центр организации работы железнодорожных станций, отдел, лаборатория, пункт технического обслуживания и другие подразделения структурных подразделений филиалов ОАО «РЖД».

2.2.3. РОСПРОФЖЕЛ – первичная профсоюзная организация
ОАО «РЖД» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей.

3. Общие положения

3.1. Разработка нормативных документов по охране труда в ОАО «РЖД» осуществляется в соответствии со статьей 212 Трудового кодекса Российской Федерации [1], Положением о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда [2], с требованиями Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда [3],
СТО РЖД 15.002 [4], нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда[[1]](#footnote-1), и иных нормативных документов по охране труда. Перечень нормативных документов, на которые в тексте Правил даны ссылки, приведен в приложении № 1 к настоящим Правилам.

3.2. Организация подготовки проектов нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД», порядок оформления, согласования, утверждения,внесения изменений в нормативные документы и признание их утратившими силу осуществляется департаментами (управлениями) ОАО «РЖД», филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД» в соответствии с Инструкцией по делопроизводству и документированию управленческой деятельности вОАО «РЖД» [5] и настоящими Правилами.

Координация работ и методическое руководство по подготовке нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД», внесения изменений в нормативные документы и признание их утратившими силу осуществляется Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля.

3.3. Разработка нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД» проводится по утвержденным программам и планам в установленном в ОАО «РЖД» порядке.

3.4. Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля, с учетом предложений департаментов (управлений) ОАО «РЖД», филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД», формирует перспективный план разработки новых и пересмотра действующих нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД» сроком на 5 лет и представляет на утверждение старшему вице-президенту ОАО «РЖД», организующему работу по охране труда, в соответствии с приказом ОАО «РЖД» от 21 сентября 2015 г. № 70 «О структуре управления ОАО «РЖД» и распределении обязанностей между президентом, первыми вице-президентами, старшими вице-президентами, вице-президентами и отдельными членами правления ОАО «РЖД» [25].

Департаменты (управления) ОАО «РЖД», филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» на основании перспективного плана (программы) ежегодно формируют и утверждают планы (перечни) разработки и пересмотра нормативных документов по охране труда, определяют предполагаемого разработчика, включают эти работы в план научно – технического развития, план общехозяйственных расходов и другие планы ОАО «РЖД», а также представляют в Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля сведения о разработке, пересмотре, продлении срока действия документов или о признании их утратившими силу.

3.5. Разработка и пересмотр нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД» предусматривает выполнение следующих этапов работ:

1) организация разработки и пересмотра нормативного документа, включающая:

а) определение объемов, сроков и стоимости работ, подготовка и заключение договоров или наряд - заказов;

б) разработка, оформление, согласование и утверждение технического задания;

в) проведение консультаций с функциональным заказчиком по определению мест изучения условий труда работников;

г) создание при необходимости рабочей группы.

Ориентировочные сроки этапа от 2-х до 3-х месяцев;

2) разработка проекта первой редакции нормативного документа, включающая:

а) определение, поиск, сбор, изучение, обобщение и анализ имеющейся эксплуатационной, ремонтной и технологической документации, правил, инструкций и иных нормативных документов по охране труда, типовых и рабочих технологических процессов, а также межгосударственных и национальных стандартов, распространяющихся на производственные процессы, объекты и продукцию, подпадающие под тему разрабатываемого документа;

б) изучение и анализ условий труда работников, технологических процессов и оборудования с выездом непосредственно в структурные подразделения филиалов ОАО «РЖД»;

в) анализ нормативных правовых актов и нормативных документов по охране труда, а также нормативных документов ОАО «РЖД»;

г) анализ статистической отчетности об условиях труда, производственном травматизме, профессиональной заболеваемости, а также результатах расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваниях по рассматриваемому вопросу;

д) разработку проекта первой редакции документа и рассылку его на отзыв причастным подразделениям ОАО «РЖД», организациям и экспертам по вопросам охраны труда филиалов ОАО «РЖД».

Ориентировочные сроки этапа от 4-х до 6-ти месяцев;

3) разработка окончательной редакции проекта документа, включающая:

а) анализ и обобщение полученных отзывов;

б) составление сводки отзывов по проекту документа и согласование спорных вопросов на рабочей группе (при необходимости);

в) разработку проекта окончательной редакции нормативного документа и направление его для согласования Департаменту охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля и другим причастным департаментам (управлениям) ОАО «РЖД», филиалам ОАО «РЖД», а также в РОСПРОФЖЕЛ для получения мотивированного мнения.

Ориентировочные сроки этапа от 4-х до 5-ти месяцев;

4) согласование и представление проекта документа на утверждение, включающее:

а) согласование окончательной редакции проекта документа, составление (при необходимости) пояснительных записок согласующим департаментам (управлениям) ОАО «РЖД», филиалам ОАО «РЖД» и организациям к проекту документа;

б) проведение научно-технической экспертизы на соответствие государственным нормативным требованиям охраны труда

в) проведение согласительного совещания по проекту документа при наличии разногласий;

д) представление заказчику согласованной окончательной редакции проекта документа для проведения правовой экспертизы и дальнейшего утверждения в установленном в ОАО «РЖД» порядке.

Ориентировочные сроки этапа от 2-х до 4-х месяцев.

Продолжительность разработки нормативного документа по охране труда ОАО «РЖД» в зависимости от вида документа, его объема, сложности разрабатываемых требований, новизны и количества необходимых согласований составляет от одного года до полутора лет. В обоснованных случаях, по согласованию с функциональным заказчиком, срок разработки может быть увеличен до двух лет с целью проведения исследовательских работ или испытаний по подтверждению вновь устанавливаемых требований (безопасных расстояний, продолжительности работ, режимов рабочего времени и времени отдыха и других числовых значений), обеспечивающих безопасность работ.

3.6. Правила по охране труда и инструкции по охране труда
ОАО «РЖД» утверждают сроком на 5 лет, который может быть продлен не более чем на два срока.

Не позднее, чем за 9 месяцев до окончания срока действия правил и инструкций по охране труда ОАО «РЖД» департаменты (управления)
ОАО «РЖД», филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» с привлечением разработчика проводят проверку их соответствия действующему законодательству по охране труда, нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, разработанным и пересмотренным технологическим процессам.

Решение о продлении срока действия указанных документов, внесении изменений, дополнений в них или признании их утратившими силу принимают департаменты (управления) ОАО «РЖД», филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» по согласованию с Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля. Продление срока действия этих документов оформляется распоряжением ОАО «РЖД».

3.7. Руководители департаментов (управлений) ОАО «РЖД», филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» должны ежегодно доводить до сведения структурных подразделений, находящихся в их ведении, информацию о действующих и вновь вводимых нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда (стандартах безопасности труда, правилах и типовых инструкциях по охране труда, санитарных правилах и нормах, гигиенических нормативах).

3.8. Проекты правил и инструкций по охране труда ОАО «РЖД», документов по стандартизации ОАО «РЖД», содержащих требования охраны труда, согласовываются Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля, другими причастными департаментами (управлениями) ОАО «РЖД», филиалами ОАО «РЖД» и направляются в РОСПРОФЖЕЛ для получения мотивированного мнения. Мнение РОСПРОФЖЕЛа о проекте указанных нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД», содержащее согласие с проектом документа, подтверждают постановлением (письмом) РОСПРОФЖЕЛа, прилагаемым к окончательной редакции проекта нормативного документа, направляемого на утверждение, а реквизиты постановления (письма) приводятся на первом листе правил и инструкций по охране труда ОАО «РЖД». В документах по стандартизации ОАО «РЖД» реквизиты постановления (письма) РОСПРОФЖЕЛа приводятся на листе согласования. Если мотивированное мнение РОСПРОФЖЕЛа не содержит согласия с проектом нормативного документа по охране труда ОАО «РЖД» либо содержит предложения по его совершенствованию, то урегулирование отношений, связанных с принятием указанного нормативного документа, проводится в порядке, установленном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.9. Проект нормативного документа по охране труда ОАО «РЖД», поступивший на согласование в Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля, при необходимости, направляют на научно-техническую экспертизу.

3.10. Согласование (или мотивированный отказ от согласования) проекта нормативного документа по охране труда ОАО «РЖД» должно быть проведено в срок, не превышающий 15 дней со дня его получения. При наличии замечаний и предложений по проекту документа они должны быть направлены в тот же срок.

3.11. Правила по охране труда, стандарты и другие нормативные документы по охране труда ОАО «РЖД» утверждаются и вводятся в действие

распоряжением старшего вице-президента ОАО «РЖД», организующего работу по охране труда, в соответствии с приказом ОАО «РЖД»
от 21 сентября 2015 г. № 70 «О структуре управления ОАО «РЖД» и распределении обязанностей между президентом, первыми вице-президентами, старшими вице-президентами, вице-президентами и отдельными членами правления ОАО «РЖД» [25]. Инструкции по охране труда ОАО «РЖД» утверждаются и вводятся в действие распоряжением вице-президента ОАО «РЖД», в непосредственном ведении которого находятся соответствующие филиалы ОАО «РЖД». Проект распоряжения об утверждении и введении в действие нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД» подготавливают департаменты (управления) ОАО «РЖД», филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД»,организующие их разработку. В распоряжении должен быть определен срок введения в действиенормативных документов по охране труда ОАО «РЖД», с учетом времени, необходимого для изучения и проведения других мероприятий по их введению.

Распоряжением ОАО «РЖД» должны быть признаны утратившими силу ранее действующие нормативные документы за подписью лица, утвердившего документ, или лица, должность которого не ниже должности лица, утвердившего документ, в порядке, установленном Инструкцией по делопроизводству и документированию управленческой деятельности вОАО «РЖД» [5].

3.12. Тиражирование и рассылку утвержденных нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД» организуют департаменты (управления) ОАО «РЖД», филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» (функциональные заказчики).

3.13. Структурные подразделения на основе нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД», при необходимости, учитывая местные условия, разрабатывают инструкции по охране труда для работников. Проекты инструкций по охране труда для работников направляют для получения мотивированного мнения в выборный орган первичной профсоюзной организации (далее - профсоюзная организация).

3.14. Руководство разработкой и пересмотром инструкций по охране труда для работников осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.15. Требования инструкций по охране труда для работников не отменяют требований безопасного выполнения работ, предусмотренных в технологических процессах, технологических картах, техническо–распорядительных актах железнодорожных станций, руководствах (инструкциях) по техническому обслуживанию, ремонту и выполнению работ, руководствах (инструкциях) по эксплуатации оборудования и механизированного инструмента.

4. Порядок разработки правил по охране труда ОАО «РЖД»

4.1. Департаменты (управления) ОАО «РЖД», филиалы и структурные подразделения ОАО «РЖД» (функциональные заказчики), организующие разработку правил по охране труда ОАО «РЖД»,предусмотренных перспективным планом разработки новых и пересмотру действующих нормативных документов по охране труда ОАО «РЖД», утвержденным вице-президентом, организующим работу по охране труда, определяют разработчика, в установленном в ОАО «РЖД» порядке.

Функциональный заказчик и разработчик составляют техническое задание на разработку правил по охране труда ОАО «РЖД».

В техническом задании на разработку правил следует предусматривать следующие вопросы:

1) основание для разработки;

2) срок выполнения;

3) цели разработки;

4) характеристика объекта разработки;

5) перечень основных наименований разделов и требований, включаемых в разрабатываемый документ;

6) взаимосвязь с другими нормативными документами по охране труда;

7) нормативные документы ОАО «РЖД», которые утрачивают силу или должны быть изменены с введением в действие разрабатываемого документа;

8) этапы работ и сроки их выполнения;

9) перечень департаментов (управлений) ОАО «РЖД», филиалов
ОАО «РЖД» и их структурных подразделений, а также организаций, которым должен быть разослан проект первой редакции правил на отзыв;

10) перечень департаментов (управлений) ОАО «РЖД», филиалов
ОАО «РЖД» и организаций, с которыми должен быть согласован проект правил;

11) дополнительные требования к разрабатываемому документу.

Техническое задание на разработку правил по охране труда ОАО «РЖД» должно быть согласовано с Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля.

4.2. Проект правил по охране труда ОАО «РЖД» разрабатывается в соответствии с техническим заданием и подписывается руководителями и исполнителями разработчика (на последней странице).

4.3. Проект правил по охране труда ОАО «РЖД» направляется функциональным заказчиком на рассмотрение причастным подразделениям ОАО «РЖД» по единой автоматизированной системе документооборота ОАО «РЖД» (ЕАСД) и электронной почте.

Разработанная первая редакция проекта правил по охране труда
ОАО «РЖД» функциональным заказчиком представляется в Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля для направления на рассмотрение экспертам по охране труда филиалов
ОАО «РЖД».

4.4. Рассмотрение первой редакции проекта правил по охране труда
ОАО «РЖД» и составление отзыва осуществляется в срок, не превышающий
30 дней со дня его получения. Отзыв на проект правил в письменной форме направляется функциональному заказчику для передачи разработчику.

Не допускается излагать замечания в форме вопросов, а также использовать формулировки: «требуется пояснить», «обсудить», «необходимо выяснить».

4.5. Разработчик на основании полученных отзывов составляет сводку отзывов, которую подписывают руководитель (заместитель руководителя) разработчика, руководитель разработки и исполнители.

4.6. Разработчик на основании сводки отзывов разрабатывает окончательную редакцию проекта правил по охране труда ОАО «РЖД».

При наличии разногласий по проекту правил проводится согласительное совещание. Решение согласительного совещания оформляется протоколом, подписанным участниками совещания.

Окончательное решение по разногласиям принимает функциональный заказчик, а при необходимости – вице-президент ОАО «РЖД», утверждающий разрабатываемые правила по охране труда ОАО «РЖД».

4.7. Окончательная редакция проекта правил по охране труда
ОАО «РЖД», подписанная разработчиком и согласованная функциональным заказчиком, направляется на дальнейшее согласование департаментам (управлениям) ОАО «РЖД» и филиалам ОАО «РЖД», а также в РОСПРОФЖЕЛ.

Согласование окончательной редакции проекта правил осуществляется в срок, не превышающий 15 дней со дня его поступления.

После согласования окончательной редакции проекта правил Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля присваивает обозначение по пункту 4.21 настоящих Правил.

4.8. Правила по охране труда ОАО «РЖД» разрабатываются на основе положений федеральных законов, технических регламентов, с соблюдением требований стандартов безопасности труда, правил по охране труда, сводов правил, а также нормативных документов ОАО «РЖД» с учетом достижений науки, техники, технологий и передового опыта.

Правила по охране труда ОАО «РЖД» должны содержать требования, регламентирующие безопасную эксплуатацию железнодорожного подвижного состава и объектов инфраструктуры, безопасность проведения технологических процессов, безопасную организацию рабочих мест, наличие ограждений, сигнальных устройств и средств коллективной и индивидуальной защиты работников, приемы безопасной работы на используемом технологическом оборудовании.

Разрабатываемые правила по охране труда ОАО «РЖД» не должны содержать требования к процессам проектирования, производства, конструкции, комплектации и эксплуатационным характеристикам технологического оборудования и режимов его работы.

Правила по охране труда ОАО «РЖД» не заменяют действия стандартов безопасности труда, государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов и иных нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, утвержденных уполномоченными федеральными органами исполнительной власти. Правила не должны дублировать требования этих документов и противоречить им.

4.9. В правилах по охране труда ОАО «РЖД» необходимо использовать термины, установленные статьей 209 Трудового кодекса Российской Федерации [1], ГОСТ 12.0.002 [6] и нормативными правовыми актами, содержащими государственные нормативные требования охраны труда.

При необходимости пояснения какого-либо специфического термина определение дается в скобках сразу после первого упоминания этого термина в тексте.

Изложение требований по охране труда необходимо делать кратким и точным, исключающим возможность различного толкования, логически последовательным, необходимым и достаточным для использования правил в соответствии с их областью применения.

При изложении обязательных требований в правилах применяют слова: «должен», «следует», «необходимо» и производные от них. Не допускается использовать обороты разговорной речи, техницизмы и профессионализмы, сокращения, как «т.д.», «т.п.», «др.», «пр.», а также таких выражений, как «так далее», «тому подобные», «и другие», «и прочие», «как правило», «могут быть», которые приводят к недосказанности и неоднозначности толкования нормативного требования.

Использование в правилах выделений текста цветом, жирным, полужирным шрифтом, курсивом, шрифтом другого размера не допускается.

4.10. Если в правилах по охране труда ОАО «РЖД» приводят таблицы, графики, карты, схемы, то их следует оформлять в виде приложений.

На первой странице приложений к правилам статус приложений («справочное», «обязательное», «рекомендуемое») не указывается.

Таблицы, которые не помещаются на одной странице, следует разделять на части, помещая одну часть под другой на следующей странице (страницах) и они должны иметь головку таблицы в начале каждой новой страницы.

4.11. Правила по охране труда ОАО «РЖД» должны состоять из отдельных глав, имеющих заголовки, которые нумеруются римскими цифрами. Заголовки глав пишутся прописными (заглавными) буквами, располагаются по центру страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовка главы не ставится. Перед и после заголовка главы пропускается строка.

4.12. Нормативные требования внутри глав, при необходимости, следует группировать в разделы. Начало раздела обозначается заголовком, соответствующим тематике раздела. Заголовки разделов нумеруются арабскими цифрами с точкой, пишутся строчными буквами с заглавной буквой в начале и располагаются по центру страницы без абзацного отступа. Точка в конце заголовка раздела не ставится. Перед и после заголовка раздела пропускается строка.

Номер раздела должен включать номера главы и раздела, разделенные точкой.

4.13. Нормативные требования оформляются в виде пунктов, которые нумеруются арабскими цифрами с точкой, и заголовков не имеют. Пункты допускается подразделять на подпункты, имеющие цифровую или буквенную нумерацию.

Номер пункта в правилах должен состоять из номера главы, раздела и пункта, разделенные точками. Нормативное требование в пункте должно быть логически завершено и информативно, пункт может состоять из нескольких абзацев, общий объем которых не должен превышать 0,5 страницы.

Перечисления в пунктах выполняются в виде подпунктов, которые нумеруются арабской цифрой со скобкой без точки. Перечисления внутри перечислений нумеруются буквой русского алфавита (за исключением «ё», «й», «ь», «ы», «ъ») со скобкой без точки.

4.14. При ссылке на другие нормативные правовые акты и документы в тексте правил по охране труда ОАО «РЖД» следует указывать вид акта и документа, его обозначение и наименование, а в приложении № 1 «Перечень нормативных документов, на которые в тексте правил по охране труда
ОАО «РЖД» даны ссылки» приводятся полные реквизиты нормативных актов и документов.

4.15. В правила по охране труда ОАО «РЖД» необходимо включать следующие главы:

I. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ;

II. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ) И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ;

III. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, ПЛОЩАДКАМ, УЧАСТКАМ И ТЕРРИТОРИЯМ;

IV. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБОРУДОВАНИЮ, ЕГО РАЗМЕЩЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ;

V. ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К ХРАНЕНИЮ И ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ДЕТАЛЕЙ И ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА.

В зависимости от специфики хозяйства, видов работ и области распространения правил в них допускается включать другие (дополнительные) главы.

4.16. В главе «ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ» приводятся:

1) сведения о применении и область распространения действия правил;

2) перечень опасных и (или) вредных производственных факторов, характерных для производственных процессов (в соответствии с
ГОСТ 12.0.003 [7]);

3) допустимые стандартами, гигиеническими и санитарными нормами уровни опасных и вредных производственных факторов в производственных помещениях, на площадках, участках, территориях и рабочих местах, а также параметры освещенности, микроклимата и других факторов или ссылки на документы, в которых установлены эти нормы;

4) требования к профессиональному отбору, условиям допуска к участию в производственных процессах, периодичности контроля за состоянием здоровья, обучению и проверке знаний по охране труда работников;

5) сведения о соблюдении требований пожарной, промышленной и экологической безопасности, предъявляемых к производственным процессам для обеспечения безопасности труда работников, установленных соответствующими нормами. Соблюдение требований пожарной безопасности осуществлять в соответствии с инструкциями о мерах пожарной безопасности;

6) требования к обеспечению работников спецодеждой и спецобувью;

7) требования безопасности, которые должны учитываться в технологической документации;

8) указания об ответственности должностных лиц за несоблюдение требований охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Данную главу следует начинать с абзаца:

Правила по охране труда (приводится полное наименование правил) устанавливают нормативные требования охраны труда (приводится наименование видов работ или видов деятельности).

4.17. В главе «ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ РАБОТ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ) И ЭКСПЛУАТАЦИИ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ОБОРУДОВАНИЯ» приводятся:

1) требования охраны труда, предъявляемые к организации производственных процессов и безопасной эксплуатации железнодорожного подвижного состава и конкретных видов и групп основного технологического оборудования;

2) требования охраны труда при техническом обслуживании и эксплуатации железнодорожного подвижного состава, объектов инфраструктуры и технологического оборудования;

3) требования безопасности, исключающие непосредственный контакт работников в процессе труда с исходными материалами, заготовками, готовой продукцией и отходами производства, оказывающими на них вредное и (или) опасное воздействие;

4) требования по удалению опасных и вредных веществ и материалов из рабочей зоны, а также требования по удалению и обезвреживанию отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов;

5) требования к системам контроля и управления технологическими процессами, обеспечивающим защиту работников и аварийное отключение производственного оборудования, а также указания по применению средств коллективной и индивидуальной защиты работников;

6) способы своевременного информирования работников о возникновении опасных и вредных производственных факторов на отдельных технологических операциях;

7) меры по защите работников от воздействия опасных и вредных производственных факторов, возникающих в аварийных ситуациях;

8) требования к рациональной организации труда и отдыха с целью профилактики монотонности и гиподинамии, ограничению тяжести труда, установлению перерывов, связанных с воздействием на работников опасных и вредных производственных факторов, пребыванию работников на открытом воздухе в холодное время года, а также к продолжительности смены, перерывам для отдыха и приема пищи.

При необходимости, связанной с использованием в технологических процессах, на которые распространяется действие правил, большого количества разнообразного технологического оборудования, данная глава разделяется на несколько самостоятельных разделов.

4.18. В главе «ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К ПРОИЗВОДСТВЕННЫМ ПОМЕЩЕНИЯМ, ПЛОЩАДКАМ, УЧАСТКАМ И ТЕРРИТОРИЯМ» приводятся:

1) требования к проходам, проездам, технологическим и транспортным коммуникациям, расположенным в производственных помещениях и на территории, установленные соответствующими сводами правил для обеспечения безопасности работников;

2) требования к размещению на территории технологических установок, оборудования, производственных, складских и других зданий для обеспечения безопасности работников при аварийных ситуациях;

3) требования к содержанию производственных помещений и производственных площадок при выполнении производственных процессов, на которые распространяются разрабатываемые правила.

В главе следует приводить организационные требования по обеспечению охраны труда работников и (или) ссылки на стандарты, своды правил, содержащие требования охраны труда и другие нормативные документы, устанавливающие требования к производственным помещениям и производственным площадкам.

4.19. В главе «ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ ОБОРУДОВАНИЮ, ЕГО РАЗМЕЩЕНИЮ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОЧИХ МЕСТ» приводятся общие требования к производственному оборудованию, отдельным его группам и видам, коммуникациям, их размещению, обеспечивающие охрану труда работников, наличию ограждений, сигнальных устройств, страховочных приспособлений, меры по минимизации потенциальной опасности используемого технологического оборудования.

В главе следует приводить требования охраны труда, предъявляемые к организации рабочих мест и обеспечению безопасности работников и (или) ссылки на стандарты и другие нормативные документы, устанавливающие требования безопасности к устройству и эксплуатации оборудования.

4.20. В главе «ТРЕБОВАНИЯ ОХРАНЫ ТРУДА К ХРАНЕНИЮ И ТРАНСПОРТИРОВАНИЮ МАТЕРИАЛОВ, ОБОРУДОВАНИЯ, ДЕТАЛЕЙ И ОТХОДОВ ПРОИЗВОДСТВА» приводятся:

1) требования к способам размещения, хранения оборудования, узлов, деталей и заготовок, материалов и веществ с опасными и вредными свойствами;

2) требования к способам ведения погрузочно-разгрузочных работ, средствам механизации и автоматизации погрузочно-разгрузочных работ при транспортировании материалов, оборудования, деталей, узлов и отходов производства;

3) требования к устройствам для хранения, обеспечивающим безопасность труда работников;

4) требования к передвижению транспортных средств.

4.21. В целях систематизации и учета обозначение правил по охране труда ОАО «РЖД» состоит из:

1) индекса «ПОТ РЖД» – правила по охране труда ОАО «РЖД»;

2) 4100612 – идентификационного кода ОАО «РЖД» по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления, утвержденному приказом Росстандарта от 26 апреля 2011 г.
№ 60-ст;

3) телеграфного шифра подразделения аппарата управления ОАО «РЖД», филиала ОАО «РЖД» (в Центральной дирекции инфраструктуры - управления) или другого структурного подразделения ОАО «РЖД» (функционального заказчика правил);

4) трехзначного учетного порядкового номера правил, присвоенного Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля после согласования им проекта правил;

5) года утверждения правил.

Например: Правила по охране труда при техническом обслуживании и ремонте устройств сигнализации, централизации и блокировки в ОАО «РЖД», утвержденные распоряжением ОАО «РЖД» от 26 ноября 2015 г. № 2765р, должны иметь обозначение: ПОТ РЖД - 4100612 - ЦШ - 074 - 2015.

4.22. Форма первого листа правил по охране труда ОАО «РЖД» приведена в приложении № 2 к настоящим Правилам.

5. Порядок разработки инструкции по охране труда ОАО «РЖД»

5.1. Разработка инструкций по охране труда ОАО «РЖД» осуществляется на основе:

1) нормативных правовых актов, соответствующих правил по охране труда ОАО «РЖД» и иных нормативных документов ОАО «РЖД»;

2) изучения условий труда, характерных для соответствующей должности, профессии (вида работ);

3) изучения вида выполняемых работ, для которого инструкция разрабатывается и соответствующих технологических процессов, руководств (инструкций) по эксплуатации используемого оборудования, приспособлений и инструмента;

4) определения опасных и вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;

5) анализа типичных, наиболее вероятных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6) определения наиболее безопасных методов и приемов выполнения работ.

Инструкция по охране труда ОАО «РЖД» разрабатывается для профессии (должности) работника или вида выполняемой работы.

5.2. Инструкция по охране труда ОАО «РЖД» разрабатывается в порядке, установленном пунктами 4.1 – 4.10 настоящих Правил.

Техническое задание на разработку инструкции по охране труда
ОАО «РЖД» с Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля не согласовывается.

5.3. Инструкция по охране труда ОАО «РЖД» должна содержать следующие разделы:

1. Общие требования охраны труда;

2. Требования охраны труда перед началом работы;

3. Требования охраны труда во время работы;

4. Требования охраны труда в аварийных ситуациях;

5. Требования охраны труда по окончании работы.

При необходимости в инструкцию включаются другие разделы.

Требования охраны труда в инструкциях следует излагать в соответствии с последовательностью технологического процесса.

5.4. В разделе «Общие требования охраны труда» приводятся:

1) условия допуска лиц к самостоятельной работе по профессии или к выполнению соответствующей работы (возраст, пол, ограничения по медицинским показаниям, проведение инструктажей, обучения и периодичность проверки знания требований охраны труда);

2) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;

3) требования по выполнению режимов рабочего времени и времени отдыха;

4) перечень опасных и вредных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы (в соответствии с
ГОСТ 12.0.003 [7]);

5) перечень спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными типовыми нормами и правилами;

6) порядок уведомления руководителей о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента;

7) указания о необходимости оказания первой помощи пострадавшим;

8) правила личной гигиены, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы;

9) требования безопасности при нахождении на железнодорожных путях;

10) требования электробезопасности, включая требования при работе на электрифицированных участках железнодорожных путей;

11) требования к работникам по соблюдению инструкций о мерах пожарной безопасности;

12) указания об ответственности работника за нарушение требований инструкции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. В разделе «Требования охраны труда перед началом работы» приводятся:

1) порядок подготовки рабочего места и средств индивидуальной защиты;

2) простейшие способы проверки исправности таких средств индивидуальной защиты, как респираторы, противогазы, предохранительные пояса, каски и другие средства;

3) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений, инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения;

4) порядок проверки используемых в работе материалов, заготовок, полуфабрикатов;

5) порядок приема и передачи смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования.

5.6. В разделе «Требования охраны труда во время работы» приводятся:

1) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования технологического оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструмента;

2) требования безопасного обращения с используемыми в работе материалами, веществами, заготовками, полуфабрикатами;

3) указания по безопасному содержанию рабочего места;

4) действия, направленные на предотвращения аварийных ситуаций;

5) требования к использованию средств защиты работников.

5.7. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» приводятся:

1) перечень основных возможных аварийных ситуаций и причины их вызывающие;

2) действия работников при возникновении аварий и ситуаций, которые могут привести к нежелательным последствиям;

3) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при несчастных случаях, травмах, отравлениях и других состояниях и заболеваниях, угрожающих жизни и здоровью (допускается приводить в приложении к инструкции).

5.8. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» приводятся:

1) порядок отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры, порядок сдачи рабочего места, а при непрерывном процессе – порядок передачи его по смене;

2) порядок уборки отходов, полученных в ходе производственной деятельности;

3) требования соблюдения личной гигиены;

4) порядок извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

5.9. В разделе «Общие требования охраны труда» инструкции допускается приводить ссылки на правила, на основании которых они разработаны и минимально необходимые ссылки на нормативные документы, действующие в ОАО «РЖД». В остальных разделах инструкции требования нормативных документов должны быть учтены или воспроизведены в изложении.

В тексте инструкции не допускается применять слова, подчеркивающие особое значение отдельных требований (например, «категорически», «особенно», «обязательно», «строго», «безусловно»). Все требования, установленные в инструкции, должны выполняться работниками в равной степени.

В тексте инструкции заменять слова буквенным сокращением (аббревиатурой) следует только при предшествующей полной расшифровке аббревиатуры.

5.10. Каждой инструкции по охране труда ОАО «РЖД» должно быть присвоено наименование и обозначение. В наименовании следует кратко указать, для какой профессии или вида работ она предназначена, например: «Инструкция по охране труда для слесаря по ремонту железнодорожного подвижного состава», «Инструкция по охране труда при разделке в металлолом вагонов, исключенных из инвентаря».

5.11. В целях систематизации и учета обозначение инструкций по охране труда ОАО «РЖД» состоит из:

1) индекса «ИОТ РЖД» – инструкция по охране труда ОАО «РЖД»;

2) 4100612 – идентификационного кода ОАО «РЖД» по Общероссийскому классификатору органов государственной власти и управления, утвержденному приказом Росстандарта от 26 апреля 2011 г.
№ 60-ст;

3) телеграфного шифра подразделения аппарата управления
ОАО «РЖД», филиала ОАО «РЖД» (в Центральной дирекции инфраструктуры - управления) или другого структурного подразделения ОАО «РЖД» (функционального заказчика инструкции);

4) трехзначного учетного порядкового номера инструкции, присвоенного Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля после согласования проекта инструкции;

5) года утверждения инструкции.

Например: Инструкция по охране труда при текущем содержании централизованных стрелочных переводов, утвержденная распоряжением
ОАО «РЖД» от 8 декабря 2015 г. № 2870р, должна иметь обозначение:
ИОТ РЖД–4100612–ЦП–072–2015.

5.12. Форма первого листа инструкции по охране труда ОАО «РЖД» приведена в приложении № 3 к настоящим Правилам.

5.13. Сроки действия инструкций по охране труда ОАО «РЖД» устанавливаются с учетом сроков действия соответствующих правил по охране труда.

6. Порядок разработки инструкций по охране труда для работников структурных подразделений

6.1. Инструкции по охране труда для работников структурных подразделений разрабатываются в порядке, установленном пунктами 3.14, 5.2 – 5.8 настоящих Правил.

Инструкция по охране труда для работника разрабатывается, исходя из его профессии, должности, конкретного рабочего места или вида выполняемой работы.

Разработка инструкций осуществляется на основании приказа работодателя, либо лица им уполномоченного (руководителя структурного подразделения).

Инструкции по охране труда для работников не должны содержать ссылок на какие-либо нормативные документы, кроме ссылок на другие инструкции для работников, действующие в данном структурном подразделении.

6.2. Инструкции по охране труда для работников структурных подразделений разрабатывают и пересматривают руководители и специалисты соответствующих производственных подразделений (далее – ответственный исполнитель).

Структурное подразделение может привлекать для разработки инструкций другие организации или отдельных специалистов, имеющих опыт работы в области охраны труда.

6.3*.* Специалистом по охране труда (отдел, сектор охраны труда) структурного подразделения осуществляется контроль за своевременной разработкой, проверкой, пересмотром и утверждением инструкций по охране труда для работников, а также оказывается методическая помощь ответственным исполнителям.

6.4. Инструкции по охране труда для работников структурных подразделений разрабатываются на основе правил и инструкций по охране труда ОАО «РЖД» или правил и типовых инструкций по охране труда, других нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, а при их отсутствии - на основе требований безопасности, изложенных в эксплуатационной и ремонтной документации организаций-изготовителей оборудования, технологической документации, с учетом конкретных условий производства. Эти требования должны быть изложены применительно к профессии, должности, виду выполняемой работы, конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника.

При внесении изменений и дополнений в технологические процессы следует своевременно вносить соответствующие изменения в инструкции по охране труда.

6.5. Перечень инструкций по охране труда, действующих в производственных подразделениях, составляет специалист по охране труда структурного подразделения совместно с руководителями производственных подразделений и утверждает руководитель структурного подразделения, либо лицо им уполномоченное. Утвержденный перечень инструкций направляется в производственные подразделения.

6.6. Перечень инструкций по охране труда для работников, подлежащих разработке или пересмотру, составленный специалистом по охране труда структурного подразделения с участием руководителей производственных подразделений, включается в годовой план мероприятий по улучшению условий и охраны труда структурного подразделения с указанием сроков разработки (пересмотра) и ответственных исполнителей.

6.7. В структурных подразделениях для вводимых в действие новых и реконструированных производственных объектов, железнодорожного подвижного состава, машин, механизмов и другого производственного оборудования, технологических процессов допускается разработка временных инструкций по охране труда для работников. Временные инструкции должны обеспечивать безопасное ведение технологических процессов (работ) и безопасную эксплуатацию оборудования.

Временные инструкции разрабатываются на срок до приемки указанных производственных объектов, железнодорожного подвижного состава и другого оборудования в эксплуатацию.

К разработке временных инструкций предъявляются те же требования, что и при разработке постоянных инструкций.

Временные инструкции следует разрабатывать с учетом требований безопасности, установленных в технологических документах и документах по эксплуатации, представленных структурному подразделению изготовителями железнодорожного подвижного состава, производственного оборудования и объектов, с учетом конкретных условий работы.

6.8. Инструкции по охране труда для работников, занятых обслуживанием электрических установок и устройств, подъемных сооружений(грузоподъемных машин), котельных установок, оборудования, работающего под избыточным давлением и другого оборудования, требования безопасности труда для которых установлены в нормативных правовых актах, утвержденных Ростехнадзором, разрабатываются на основе соответствующих нормативных документов.

6.9. Первую редакцию проекта инструкции по охране труда для работников подписывает ответственный исполнитель и направляет на рассмотрение в подразделения и специалистам, деятельность которых имеет отношение к требованиям разрабатываемой инструкции.

6.10. Первая редакция проекта инструкции по охране труда для работников направляется на рассмотрение:

1) главному инженеру или заместителю руководителя структурного подразделения, ведающему вопросами охраны труда;

2) специалисту по охране труда;

3) в профсоюзную организацию.

6.11. Подразделения и специалисты структурного подразделения должны не позднее, чем через 10 дней со дня получения проекта направить ответственному исполнителю замечания по проекту инструкции по охране труда для работников.

Ответственный исполнитель собирает и обобщает замечания и предложения по проекту инструкции и на основании полученных замечаний и предложений разрабатывает окончательную редакцию проекта инструкции.

При наличии разногласий по отдельным пунктам проекта инструкции окончательное решение по ним принимает руководитель структурного подразделения или лицо им уполномоченное.

6.12. Окончательная редакция проекта инструкции по охране труда для работников согласовывается с руководителями и специалистами причастных подразделений, специалистом по охране труда и направляется для получения мотивированного мнения в профсоюзную организацию.

6.13. Инструкция по охране труда для работников утверждается руководителем структурного подразделения или лицом, им уполномоченным, с учетом изложенного в письменном виде мнения выборного профсоюзного органа. Утвержденная инструкция вводится в действие приказом (распоряжением), в котором должен быть установлен срок введения в действие инструкции, мероприятия по ее внедрению, а также указание о признании утратившей силу ранее действующей инструкции по охране труда.

6.14. Проверка и пересмотр инструкций по охране труда для работников должна организовываться руководителем структурного подразделения либо лицом им уполномоченным. Проверку инструкций необходимо производить не реже одного раза в 5 лет или меньшего срока, установленного нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти.

6.15. Инструкции по охране труда для работников досрочно пересматриваются или в них вносятся изменения:

1) при пересмотре правил и типовых инструкций по охране труда, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

2) при пересмотре нормативных документов по охране труда
ОАО «РЖД»;

3) при изменении условий труда работников;

4) при внедрении новой техники и технологии, изменении технологических процессов;

5) по результатам анализа материалов расследования аварий, инцидентов***,*** несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

6) по требованию (предписанию) должностных лиц государственной инспекции труда, территориальных органов Ростехнадзора, руководителей испециалистов ОАО «РЖД»,предложению технической инспекции труда Профсоюза, а также работодателя (уполномоченного им лица) или руководителя структурного подразделения при установлении нарушений требований охраны труда.

Своевременную проверку и пересмотр инструкций организуют руководители структурных и производственных подразделений.

6.16. Если в течение срока действия инструкции по охране труда условия труда работников не изменились, то приказом руководителя структурного подразделения или лица, им уполномоченного, действие инструкции продлевают на следующий срок. На первой странице инструкции ставят штамп или делают запись «Пересмотрено», дату и номер приказа и подпись лица, ответственного за пересмотр инструкции, наименование его должности и расшифровку подписи, а также срок продления инструкции.

6.17. Тиражирование инструкций по охране труда для работников организуется руководителем структурного подразделения.

Инструкции следует размножать в виде брошюр, сборников или односторонних листов для вывешивания на рабочих местах или производственных участках.

6.18. Учет и регистрация инструкций по охране труда для работников осуществляется специалистом по охране труда (отделом, сектором охраны труда) структурного подразделения в журнале учета инструкций по охране труда для работников, форма которого приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам. У специалиста по охране труда (в отделе, секторе охраны труда) должны храниться контрольные экземпляры (оригиналы) всех инструкций, действующих в структурном подразделении.

6.19. У руководителя производственного подразделения должен постоянно храниться полный комплект инструкций по охране труда для работников данного подразделения, а также перечень этих инструкций, утвержденный руководителем структурного подразделения, либо лицом им уполномоченным.

Выдача инструкций руководителям производственных подразделений производится специалистом по охране труда с регистрацией в журнале учета выдачи инструкций по охране труда*,* форма которого приведена в приложении № 5 к настоящим Правилам.

6.20. Инструкции могут быть выданы работникам на руки при первичном инструктаже либо вывешены на рабочих местах (участках), либо храниться в ином месте, доступном для работников.Инструкции по охране труда на отдельные виды работ (или в которых устанавливаются требования на оборудование общего пользования) или выписки из них необходимо вывесить на указанных рабочих местах или производственных участках, где проводятся эти виды работ или находится данное оборудование.

Местонахождение инструкции по охране труда для работников определяется руководителем производственного подразделения с учетом обеспечения доступности и удобства ознакомления с ними.

6.21. Инструкция по охране труда для работников должна иметь наименование, например: «Инструкция по охране труда для газосварщика», «Инструкция по охране труда при выполнении работ на высоте».

6.22. В целях систематизации и учета каждой инструкции по охране труда для работников должно быть присвоено обозначение, состоящее из:

1) индекса «ИОТ» - инструкция по охране труда;

2) телеграфного шифра структурного подразделения;

3) трехзначного учетного порядкового номера инструкции;

4) года утверждения инструкции по охране труда.

Например: Инструкция по охране труда для дежурного по переезду, утвержденная начальником дистанции пути от 1 июня 2015 г. № 74, должна иметь обозначение: ИОТ–ПЧ–11–074–2015.

6.23. Форма титульного листа инструкции по охране труда для работников структурных подразделений приведена в приложении № 6 к настоящим Правилам.

6.24. Требования к оформлению инструкций по охране труда для работников структурных подразделений аналогичны требованиям к оформлению инструкций по охране труда ОАО «РЖД».

7. Порядок разработки документов по стандартизации,

содержащих требования охраны труда

7.1. Разработка документов по стандартизации, содержащих требования охраны труда (межгосударственные, национальные стандарты, стандарты организаций, своды правил, технические условия), осуществляется с учетом целей, задач и принципов стандартизации в порядке, установленном Федеральным законом «О стандартизации в Российской Федерации» [8].

7.2. Межгосударственные стандарты, содержащие требования охраны труда, разрабатываются в соответствии с требованиями основополагающих стандартов межгосударственной системы стандартизации: ГОСТ 1.0 [9],
ГОСТ 1.2 [10] и ГОСТ 1.5 [11], а стандарты системы стандартов безопасности труда, кроме того, в соответствии с ГОСТ 12.0.001 [12].

7.3. Национальные стандарты, содержащие требования охраны труда, разрабатываются в соответствии с требованиями основополагающих стандартов системы стандартизации в Российской Федерации: ГОСТ Р 1.0 [13],
ГОСТ Р 1.2 [14] и ГОСТ Р 1.5 [15], а стандарты системы стандартов безопасности труда, кроме того, в соответствии с ГОСТ 12.0.001 [12].

7.4. Своды правил, содержащие требования охраны труда, разрабатываются в соответствии с Правилами разработки и утверждения сводов правил [16].

7.5. Порядок разработки, согласования, утверждения и обозначения стандартов ОАО «РЖД», содержащих требования охраны труда, должен отвечать требованиям ГОСТ Р 1.4 [17] и корпоративной системы стандартизации ОАО «РЖД»: СТО РЖД 01.001 [18], СТО РЖД 01.002 [19], СТО РЖД 01.003 [20] и СТО РЖД 01.005 [21].

7.6. Проекты документов по стандартизации, содержащие требования охраны труда, согласовываются Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля и направляются в РОСПРОФЖЕЛ для получения мотивированного мнения.

На последней странице документов по стандартизации, содержащих требования охраны труда, приводятся реквизиты документа, содержащего мотивированное мнение РОСПРОФЖЕЛа.

7.7. Первые редакции проектов документов по стандартизации, содержащих требования охраны труда, направляются на рассмотрение в подкомитет «Охрана труда» технического комитета по стандартизации «Железнодорожный транспорт».

7.8. Окончательные редакции проектов документов по стандартизации, содержащих требования охраны труда, подлежат прохождению экспертизы в техническом комитете по стандартизации «Железнодорожный транспорт».

Экспертиза проектов документов по стандартизации, содержащих требования охраны труда, проводится в порядке, установленном для экспертизы проектов стандартов, подкомитетом «Охрана труда» технического комитета по стандартизации «Железнодорожный транспорт».

8. Порядок разработки других документов по охране труда ОАО «РЖД»

8.1. Организационно–методические документы (положения, регламенты, методики, методические рекомендации и другие нормативные документы), устанавливающие организационные, технические и экономические требования по охране труда, разрабатываются Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля, другими департаментами (управлениями) ОАО «РЖД», филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД» и региональными дирекциями самостоятельно или разработчиками в установленном в ОАО «РЖД» порядке.

8.2. Порядок разработки, оформления, согласования и утверждения организационно-методических и других документов по охране труда должны соответствовать Инструкции по делопроизводству и документированию управленческой деятельности вОАО «РЖД» [5] и настоящим Правилам.

8.3. Организационно–методические документы по охране труда, разработанные подразделениями аппарата управления ОАО «РЖД», функциональными филиалами и структурными подразделениями ОАО «РЖД» должны быть согласованы с Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля.

8.4. Типовая технологическая документация, изменения и дополнения к нейразрабатывается департаментами (управлениями) ОАО «РЖД», филиалами ОАО «РЖД» с учетом требований ГОСТ 3.1120 [22], согласовывается в части требований охраны труда с Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля и представляется на утверждение в установленном в ОАО «РЖД» порядке.

Разработка технологической документации, изменений и дополнений к ней в структурных подразделениях филиалов ОАО «РЖД» на соответствующих уровнях управления осуществляется работниками технического отдела (технологами) с учетом требований ГОСТ 3.1120 [22] и согласовывается в части требований охраны труда со специалистами охраны труда.

9. Порядок разработки нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда

9.1. Организация разработки проектов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, в
ОАО «РЖД» осуществляется Департаментом охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля.

9.2. Порядок разработки, согласования и утверждения проектов нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, должен соответствовать Положению о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда [2], Правилам подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации [23] и Разъяснениям о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации [24].

9.3. Проект первой редакции нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда, направляется на рассмотрение причастным подразделениям аппарата управления ОАО «РЖД» и филиалам ОАО «РЖД». Разработчик на основании полученных отзывов составляет сводку отзывов, разрабатывает проект окончательной редакции и представляет его в Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля. Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля направляет проект окончательной редакции на согласование в причастные подразделения аппарата управления ОАО «РЖД».

9.4. Согласованный с причастными подразделениями аппарата управления ОАО «РЖД» проект нормативного правового акта, содержащего государственные нормативные требования охраны труда, Департамент охраны труда, промышленной безопасности и экологического контроля направляет на рассмотрение в Министерство транспорта Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Правилам

Перечень

нормативных документов, на которые в тексте Правил даны ссылки[[2]](#footnote-2)

[1] Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ

[2] Положение о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда, утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2010 г. №1160

[3] Методические рекомендации по разработке государственных нормативных требований охраны труда, утвержденные постановлением Минтруда России от 17 декабря 2002 г. № 80

[4] СТО РЖД 15.002-2012 «Система управления охраной труда в ОАО «РЖД». Общие положения.», утвержденный распоряжением ОАО «РЖД» от 28 декабря 2012 г. № 2744р

[5] Инструкция по делопроизводству и документированию управленческой деятельности вОАО «РЖД», утвержденная приказом ОАО «РЖД» от 17 июня 2013 г. № 55

[6] ГОСТ 12.0.002–2014 «Система стандартов безопасности труда. Термины и определения.»

[7] ГОСТ 12.0.003–2015 «Система стандартов безопасности труда. Опасные и вредные производственные факторы. Классификация.»

[8] Федеральный закон «О стандартизации в Российской Федерации» от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ

[9] ГОСТ 1.0–2015 «Межгосударственная система стандартизации. Основные положения.»

[10] ГОСТ 1.2–2015 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Правила разработки, принятия, применения, обновления и отмены.»

[11] ГОСТ 1.5–2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению.»

[12] ГОСТ 12.0.001–2013 «Система стандартов безопасности труда. Основные положения.»

[13] ГОСТ Р 1.0–2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Основные положения.»

[14] ГОСТ Р 1.2–2014 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила разработки, утверждения, обновления и отмены.»

[15] ГОСТ Р 1.5–2012 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения.»

[16] Правила разработки, утверждения, опубликования, изменения и отмены сводов правил, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 1 июля 2016 г. № 624

[17] ГОСТ Р 1.4–2004 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения.»

[18] СТО РЖД 01.001–2010 «Корпоративная система стандартизации открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Основные положения.», утвержденный приказом ОАО «РЖД» от 17 января 2011 г. № 3

[19] СТО РЖД 01.002–2010 «Корпоративная система стандартизации открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Стандарты ОАО «РЖД». Правила разработки, утверждения, обновления и отмены.», утвержденный приказом ОАО «РЖД» от 17 января 2011 г. № 3

[20] СТО РЖД 01.003–2010 «Корпоративная система стандартизации открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Стандарты ОАО «РЖД». Требования к обозначению.», утвержденный приказом ОАО «РЖД» от 17 января 2011 г. № 3

[21] СТО РЖД 01.005–2010 «Корпоративная система стандартизации открытого акционерного общества «Российские железные дороги». Стандарты ОАО «РЖД». Правила построения, изложения и оформления.», утвержденный приказом ОАО «РЖД» от 17 января 2011 г. № 3

[22] ГОСТ 3.1120–83 «Единая система технологической документации. Общие правила отражения и оформления требований безопасности труда в технологической документации.»

[23] Правила подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации
от 13 августа 1997 г. № 1009

[24] Приказ Минюста России от 4 мая 2007 г. № 88 «Разъяснения о применении Правил подготовки нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти и их государственной регистрации»

[25] Приказ ОАО «РЖД» от 21 сентября 2015 г. № 70 «О структуре управления ОАО «РЖД» и распределении обязанностей между президентом, первыми вице-президентами, старшими вице-президентами, вице-президентами и отдельными членами правления ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

к Правилам

Форма первого листа правил по охране труда ОАО «РЖД»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНЫ |  | УТВЕРЖДЕНЫраспоряжением ОАО «РЖД» |
| Реквизиты документа, содержащего мнение РОСПРОФЖЕЛа |  | «««\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ |

ПРАВИЛА ПО ОХРАНЕ ТРУДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование правил)

ПОТ РЖД – 4100612 –\_\_\_ – 001 – 2016

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обозначение)

ТЕКСТ ПРАВИЛ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к Правилам

Форма первого листа инструкции по охране труда ОАО «РЖД»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНА |  | УТВЕРЖДЕНАраспоряжением ОАО «РЖД» |
| Реквизиты документа, содержащего мнение РОСПРОФЖЕЛа |  | «««\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. №\_\_\_\_\_ |

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инструкции)

ИОТ РЖД – 4100612 –\_\_\_ – 001 – 2016

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обозначение)

ТЕКСТ ИНСТРУКЦИИ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Правилам

Форма журнала учета инструкций по охране труда для работников

Ж У Р Н А Л

учета инструкций по охране труда для работников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование подразделения ОАО «РЖД»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата | Наименованиеинструкции | Датаутверждения | Обозначение (номер) | Плановый срокпроверки | Ф.И.О.,должностьработника,производившегоучет | Подписьработника,производившегоучет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 5

к Правилам

Форма журнала учета выдачи инструкций по охране труда для работников в производственные подразделения

Ж У Р Н А Л

учета выдачи инструкций по охране труда для работников

в производственные подразделения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование подразделения ОАО «РЖД»

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата выдачи инструкции | Обозначение (номер)инструкции | Наименование инструкции | Подразделение, которому выдана инструкция | Количество выданных экземпляров | Ф.И.О.,должностьполучателяинструкции | Подпись получателя инструкции |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение № 6

к Правилам

Форма титульного листа инструкции по охране труда для работников

структурных подразделений

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Реквизиты документа, содержащего мнение профсоюзного органа |  | УТВЕРЖДАЮ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись руководителя)«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование инструкции)

ИОТ – \_\_\_ – 001 – 2016

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(обозначение)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. К нормативным правовым актам, содержащим государственные нормативные требования охраны труда, относятся стандарты безопасности труда, правила и типовые инструкции по охране труда, государственные санитарно-эпидемиологические правила и нормативы (санитарные правила и нормы, санитарные нормы, санитарные правила и гигиенические нормативы, устанавливающие требования к факторам рабочей среды и трудового процесса). [↑](#footnote-ref-1)
2. При пользовании настоящими Правилами следует проверить действие ссылочных документов. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящими Правилами следует руководствоваться заменяющим (измененным) документом. [↑](#footnote-ref-2)