**Методические рекомендации проведения проверок общественными инспекторами по безопасности движения.**

Хозяйство перевозок.

1. Соблюдение регламента переговоров между:

* Поездным диспетчером и дежурным по станции;
* Поездным диспетчером и машинистом локомотива;
* Дежурным по станции и машинистом локомотива;
* Дежурным по станции и составителем поездов;
* Дежурными по станции.

1. Закрепление подвижного состава на станции:

* Составителем поездов при маневрах;
* Операторами станций прибывающих поездов.

1. Действия дежурного по станции при приеме поезда на станции:

* Проверить свободность пути приема;
* Прекратить производство маневровой работы, если создается угроза выхода подвижного состава на путь приема поезда (после убеждения, если нет возможности выхода подвижного состава на путь приема поезда). А если создается угроза выхода подвижного состава на путь приема то убедиться через составителя поездов, что движение прекращено;
* Открыть входной сигнал для приема поезда на станцию;

1. Действия дежурного по станции (ДСП) при отправлении поезда со станции:

* Прекратить производство маневровой работы, если создается угроза выхода маневрового состава на путь отправления. Убедиться через составителя, что движение маневрового состава остановлено;
* Проверить свободность пути отправления;
* После убеждения выполнения предыдущих пунктов открыть выходной сигнал для отправления поезда.

1. Задержки пассажирских поездов у входных сигналов станций:

* Проверить, как осуществляется учет задержек пассажирских поездов у входных сигналов;
* Как и кто осуществляет разборы задержек пассажирских поездов у входных сигналов и принимаемые меры по результатам разбора.

1. Нарушения режима труда и отдыха локомотивных бригад:

* Проверить как и кто осуществляет учет нарушений режима труда и отдыха локомотивных бригад;
* Как и кто проводит разборы нарушений режима труда и отдыха локомотивных бригад. Их периодичность и принимаемые меры.

1. Роль руководителя: станции, ДЦС, дирекции в осуществлении контроля по (выполнению) проведению вышеуказанных мероприятий.
2. Отчет (Акт) проверки направляется в адрес руководителя станции, ДЦС, дирекции движения железной дороги, ревизорский аппарат региона, железной дороги, Теркома и Дорпрофжел.

Локомотивное хозяйство.

1. Соблюдение режима труда и отдыха локомотивных бригад:

* Наличие сверхурочных часов (машинистов, помощников машиниста) и причины, их вызвавшие;
* Предоставление выходных (отгулов) машинистам локомотивов, помощникам машиниста – ежемесячно и их периодичность;
* Задержки у входных сигналов пассажирских и грузовых поездов, соблюдение времени отдыха локомотивных бригад между поездками;
* Использование рабочего времени локомотивных бригад, в том числе продление режима работы до 12 часов и превышение режима работы сверх 12 часов;
* Принимаемые меры руководителями дирекций тяги и железной дороги.

1. Соблюдение регламента переговоров между:

* Машинистом и дежурным по станции;
* Машинистом и поездным диспетчером.

1. Как организована работа по замечаниям машинистов (книга замечаний):

* Наличие ответов на замечания машинистов руководителями смежных хозяйств;
* Рассмотрение замечаний машинистов руководителями депо. Качество разборов руководителями смежных хозяйств и дирекции тяги.

1. Формирование локомотивных бригад:

* Опытный машинист – молодой помощник;
* Опытный помощник машиниста – молодой машинист;
* Допускаемые случаи распоровки локомотивных бригад.

1. Ремонт локомотивов:

* Соблюдение графика постановки локомотивов в ремонт (ТО-2, ТО-3, ТР-1, ТР-3, КР-1, КР-2);
* Обеспечение запчастями, материалами, приспособлениями и мерительным инструментом;
* Качество ремонта локомотивов (проверить 1 – 2 локомотива после выхода из соответствующего вида ремонта).

1. Роль руководителя депо, дирекции в осуществлении контроля по (выполнению) проведению вышеуказанных мероприятий.
2. Отчет (Акт) проверки направляется в адрес руководителя депо, дирекции тяги, ревизорский аппарат региона и железной дороги, Терком, Дорпрофжел.

Вагонное хозяйство.

1. Организация работы по сохранности подвижного состава (формы ВУ-25, ВУ-31).
2. Качество ремонта вагонов:

* После проведения деповского и капитального ремонта (проверить вагоны после выпуска из соответствующего вида ремонта);
* Участие руководителей предприятия в приемке вагонов после ремонта и результативность проводимых проверок.

1. Колесно-роликовый цех:

* Проверить как осуществляется контроль качества ремонта колесных пар руководителями депо;
* Качество обмывки колесных пар.

1. Наличие запасных частей и материалов для ремонта вагонов.
2. Укомплектованность смен и цехов слесарями, бригадирами и мастерами.
3. Пункт технического обслуживания вагонов (ПТО):

* Организация работы по осмотру и ремонту вагонов (наличие необходимого инструмента, приспособлений, обеспеченность материалами и запчастями);
* Обеспеченность осмотрщиков вагонов контрольно-измерительным инструментом общего и личного пользования;
* Состояние стеллажного хозяйства в соответствии с требования Приказа №28Ц от 12.12.1998г.;
* Качество осмотра и ремонта вагонов в поездах к отправлению;
* Наличие и ведение журналов проверок ПТО и осмотра поездов командным составом.

1. Пункт текущего отцепочного ремонта и подготовки вагонов к перевозкам:

* Наличие необходимого количества запасных частей и материалов, состояние стеллажного хозяйства;
* Наличие необходимого инструмента, вагоноремонтных машин «Донбас», самоходных ремонтных установок и других подъемно-транспортных средств;
* Хранение и учет колесных пар, ведение журнала формы ВУ-53, наличие у мастеров и бригадиров удостоверений на право подкатки колесных пар под вагоны.

1. Роль руководителя депо, службы вагонного хозяйства в осуществлении контроля по (выполнению) проведению вышеуказанных мероприятий.
2. Отчет (Акт) проверки направляется в адрес руководителя депо, службы вагонного хозяйства, ревизорский аппарат региона и железной дороги, Терком, Дорпрофжел.

Пассажирское хозяйство.

1. Дирекция по обслуживанию пассажиров и пассажирское вагонное депо.

* Выполнение работ и соблюдение технологии по техническому обслуживанию пассажирских поездов и ремонта пассажирских вагонов в соответствии с Правилами технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструктивными указаниями.

1. Пункт технического обслуживания вагонов (ПТО).

* Аттестат на право производства технического обслуживания пассажирских поездов согласно «Положения об аттестации пунктов технического обслуживания пассажирских вагонов» от 29.05.2000 №ЦЛ – 777.
* Технологический процесс по производству технического обслуживания пассажирских поездов его соответствие нормативно-технической и ремонтной документации;
* Обеспеченность работников ПТО мерительным инструментом, шаблонами общего и личного пользования, своевременность проведения метрологического контроля;
* Организация рабочего места по осмотру и ремонту пассажирских поездов, обеспеченность инструментами, подъемными и транспортными средствами, приспособлениями и механизмами, запасными частями и материалами;
* Укомплектованность стеллажей запасными частями;
* Порядок учета и расследования случаев остановок пассажирских поездов приборами безопасности ДИСК, КТСМ, УКСПС. Отказы ЭПТ, задержки и браки в поездной работе, организационно-технические мероприятия, направленные на их предотвращение;
* Проверить качество проведенного осмотра и ремонта 2-3 подготовленных к отправлению в рейс пассажирских поездов;
* Проверить качество проверок ПТО руководителями депо и работа постоянно-действующих комиссий (ПДК) - вскрытие системности нарушений в организации технологической дисциплины, роль руководителей и командно-инструкторского состава;
* Приемка руководителями депо пассажирских вагонов после ТО-3 и ТОР. Какие меры принимаются по выявленным случаям некачественного ремонта
* Анализ поступления вагонов в ТОР не выдержавших гарантийный срок эксплуатации после ремонта;
* Проверить качество ремонта на 5 вагонах после ТО-3 и ТОР.

1. Колесно-роликовый цех.

* Наличие и выполнение технологического процесса по ремонту колесных пар.
* Наличие и состояние оборудования, инструмента, приспособлений, измерительных приборов, соблюдение сроков их проверки, в соответствии с требованиями технологического процесса работы колесного цеха.
* Наличие у мастеров, бригадиров, слесарей роликовых отделений удостоверений на право производства полного освидетельствования колесных пар, ревизии роликовых букс, аналогично удостоверений на право производства работ у дефектоскопистов и лиц, ответственных за неразрушающий контроль.
* Качество обмывки колесных пар и деталей роликового буксового узла, температура моющего раствора;
* Проверка колесных пар (выборочно) через вибродиагностику;
* Состояние колесного парка, хранение колесных пар, соответствие фактического наличия их количеству по журналам формы ВУ-53 и ВУ-54.
* Оснащенность участка оборудованием, приспособлениями, контрольно-измерительными приборами, дефектоскопами, стендами, шаблонами, динамометрическими ключами. Своевременность их метрологического освидетельствования. Наличие сертификатов на оборудование и его аттестация.

1. Региональная дирекция по обслуживанию пассажиров и пассажирская служба.

* Анализ отказов работы автотормозов, ЭПТ, буксового узла, автосцепок и задержек поездов по показаниям приборов безопасности;
* Качество проводимых руководителями службы и региональной дирекции проверок выполнения технологии на ПТО и в ремонтных цехах депо. Проверка с последующей оценкой планов работ и выполнения личных нормативов руководителей и начальников отделов службы и региональной дирекции.

1. Роль руководителя депо, дирекции пассажирского хозяйства в осуществлении контроля по (выполнению) проведению вышеуказанных мероприятий.
2. Отчет (Акт) проверки направляется в адрес руководителя депо, дирекции пассажирского хозяйства, ревизорский аппарат региона и железной дороги, Терком, Дорпрофжел.

Путевое хозяйство.

1. Дистанция пути.

* Организация текущего содержания пути в соответствии с требованиями нормативной документации.
* Качество проведения натурных осмотров пути руководителями дистанций пути, ПДС, ПД, ПДБ. Соблюдение установленных сроков промера пути ПД, ПДБ и оперативный контроль за их проведением.
* Соблюдение технологии производства путевых работ. Проведение начальником дистанции пути инструктажа руководителям работ по технологии выполнения путевых работ с нарушением целостности пути и ограждения места работ.
* Наличие в дистанции пути и оснащение околотков материалами верхнего строения пути для текущего содержания пути, наличие и состояние на околотках путевых шаблонов, инструмента, малой механизации, путевых и сигнальных знаков согласно расчетной потребности.
* Качество проведения месячного комиссионного осмотра станции, участие руководителей дистанции пути, контроль за устранением выявленных неисправностей.
* Состояние искусственных сооружений, проводимая работа по снижению их дефектности. Выполнение запланированных объемов капитального ремонта ИССО, качество выполненных работ. Соблюдение установленных сроков осмотра ИССО руководителями дистанции пути и мостовым мастером. Планирование и выполнение работ по текущему содержанию ИССО. Содержание пути на мостах и подходах к ним, соответствие скорости движения поездов фактическому техническому состоянию пути и ИССО.
* Содержание автодорог под мостами, где осуществляется проезд автотранспортных средств. Потребность и наличие габаритных ворот, ведение мостовых книг.
* Как организована работа средств рельсовой дефектоскопии в соответствии с нормативными документами.
* Качество проведения комиссионных проверок работы участка дефектоскопии работниками дорожной лаборатории дефектоскопии. Рассмотрение начальником дистанции пути работы средств рельсовой дефектоскопии, принятые меры и их выполнение.
* Состояние безопасности движения на железнодорожных переездах, меры, их выполнение. Качество проведения комиссионных осмотров ж.д. переездов, устранение вскрытых недостатков.
* Как осуществляется контроль за состоянием пути на километрах, где действует длительное время предупреждение об ограничении скорости движения поездов. Принимаемые меры по отмене предупреждений.

1. Путевая машинная станция (ПМС).

* Наличие в ПМС проектно-сметной документации на запланированные объемы ремонта;
* Качество выполнения ремонтно-путевых работ, выполнение полного объема работ, предусмотренных проектом, соблюдением технологии выполнения ремонта пути ПМС;
* Участие руководителей ПМС, ДРП, службы пути и НЗП в приемке в постоянную эксплуатацию отремонтированных километров;
* Выработка путевых машин в «окно», в сравнении со среднесетевой;
* Контроль качества поставляемых материалов, учет и хранение инвентарных рельсов. Наличие сертификатов на партии получаемых и отгружаемых рельсов или сварных рельсовых плетей. Акты на приемку.

1. Дирекция по ремонту пути, служба пути.

* Планирование проведения ремонтно-путевых работ по отделениям, участкам в зависимости от состояния пути. Соблюдение сроков разработки проектно-сметной документации на запланированные объемы ремонта, качество выполнения проектов с учетом состояния пути и сооружений на участках, подлежащих ремонту.
* Контроль за соблюдением технологии выполнения ремонта пути путевыми машинными станциями и другими подразделениями.
* Качество выполнения ремонтно-путевых работ, выполнение полного объема работ, предусмотренных проектом, приемка отремонтированных километров в постоянную эксплуатацию.
* Участие руководителей службы пути в приемке в постоянную эксплуатацию отремонтированных километров.

1. Роль руководителя дистанции пути, дирекции в осуществлении контроля по (выполнению) проведению вышеуказанных мероприятий.
2. Отчет (Акт) проверки направляется в адрес руководителя дистанции пути, дирекции, ревизорский аппарат региона и железной дороги, Терком, Дорпрофжел.

Хозяйство автоматики и телемеханики.

1. Дистанция сигнализации, централизации и блокировки.

* Наличие годовых и месячных планов профилактической работы дистанции по безопасности движения и их выполнение. Выполнение годового плана по повышению надежности работы технических средств.
* Наличие актов проверки видимости сигналов формы ШУ-60 руководителями дистанции, старшими механиками. Качество проведения этой работы.
* Наличие у дежурного персонала дистанции нормативно-технической документации согласно приложению №1 ЦШ-601. Организация контроля за выполнением годового и 4-х недельного графика технического обслуживания устройств СЦБ, ДИСК, КТСМ.
* Ведение журналов учета выключения устройств АЛС, САУТ в пути следования и перекрытий сигналов, учет сбоев АЛС. Работа с книгой замечаний машиниста, устранение замечаний, сроки и качество ответов.
* Контроль за состоянием кабелей с пониженным сопротивлением изоляции, своевременностью дополнительных измерений и ремонта кабеля.
* Контроль за исправной работой АПС. Качество проверки переездов.
* Перечень выключенных устройств СЦБ с указанием причины и принимаемых мерах.

1. Служба автоматики и телемеханики.

* Анализ работы технических средств СЦБ. Расследование и учет отказов технических средств СЦБ. Ведение журналов формы ШУ-78.
* Выполнение указаний МПС России, ОАО «РЖД», ГТСС, Департамента автоматики и телемеханики по повышению надежности и безопасности движения поездов.
* Соблюдение периодичности проезда вагона-лаборатории (АЛС, САУТ, ДИСК, КТСМ), своевременность устранения недостатков.
* Выполнение противопожарных мероприятий, программа оборудования постов ЭЦ, ДИСК, КТСМ, устройствами АПС и АСП.

1. Роль руководителя дистанции СЦБ, дирекции в осуществлении контроля по (выполнению) проведению вышеуказанных мероприятий.
2. Отчет (Акт) проверки направляется в адрес руководителя дистанции СЦБ, дирекции, ревизорский аппарат региона и железной дороги, Терком, Дорпрофжел.

Хозяйство связи.

1. Региональный центр связи.

* Наличие и выполнение плана по повышению надежности работы технических средств. Наличие ежемесячных производственных планов и их выполнение.
* Наличие актов проверки работы радиосвязи руководителями дорожной и региональной дирекций связи, начальниками участков и старшими электромеханиками связи. Устранение вскрытых недостатков.
* Организация контроля за выполнением годового и 4-х недельного графиков технического обслуживания устройств связи, радио.
* Ведение журналов формы ШУ-78, разработка мер по случаям отказов, их выполнение.
* Работа с книгой замечаний машиниста, устранение замечаний, сроки и качество ответов.
* Контроль за состоянием кабеля с пониженным сопротивлением изоляции, проведение дополнительных измерений и своевременный ремонт кабеля.
* Результаты измерений сопротивления заземляющих устройств (домов связи, радиостанций, кабельных ящиков).
* Выполнение противопожарных мероприятий, программа оборудования постов домов связи устройствами АПС и АСП.

1. Дорожная дирекция связи.

* Анализ отказов устройств связи, радиосвязи.
* Перечень устройств, выработавших нормативные сроки.
* ДГА, общее количество, из них неисправных (причины) и выработавших ресурс. Перечень участков, где не обеспечено электроснабжение устройств связи, радиосвязи по 1-й категории.
* Перечень находящихся на учете в службе кабелей связи с изоляцией ниже нормы. Измерение параметров волоконно-оптического кабеля.
* Наличие железнодорожных станций, где радиосвязь прослушивается с 2-мя, 3-мя и более станциями, принятые меры по устранению недостатков.
* Выполнение указаний и распоряжений ОАО «РЖД», Департамента связи и вычислительной техники ОАО «РЖД».

1. Роль руководителя регионального центра связи, дирекции в осуществлении контроля по (выполнению) проведению вышеуказанных мероприятий.
2. Отчет (Акт) проверки направляется в адрес руководителя регионального центра связи, дирекции, ревизорский аппарат региона и железной дороги, Терком, Дорпрофжел.

Хозяйство электрификации.

1. Дистанция электроснабжения

* Организация выполнения планов ППР.
* Анализ износа контактного провода (на участках постоянного тока).
* Укомплектование линейных подразделений страховым неснижаемым запасом (СНЗ) материалов и оборудования для производства аварийно - восстановительных работ, хранение СНЗ.
* Анализ замечаний машинистов и принимаемые меры в установленные сроки.
* Проверка токоприемников.

1. Район контактной сети.

* Проведение обходов и объездов устройств, устранение выявленных недостатков, ведение книги формы ЭУ-83Б.
* Выполнение мероприятий по актам группы коррозии. Ведение книги состояния опорного хозяйства, контроль замеров сопротивления опор и состояния подземной части. Наличие в районе дефектных и остродефектных опор планов по их замене, установке оттяжек и ремонту опор. Групповые заземления в границах района, их увязка с планами рельсовых цепей.
* Ведение журнала дефектировки изоляторов.
* Ведение книги состояния контактного провода.

1. Тяговая подстанция.

* Наличие схем плавки гололеда и профподогрева, инструкций по их применению, организация проверок работоспособности схем. Проверка схем плавки гололеда и профподогрева.
* Наличие неснижаемого запаса оборудования и материалов, его соответствие нормам.
* Проверка работы ДГА (при его наличии).

1. Служба электрификации иэлектроснабжения.

* Наличие схем питания.
* Организация работы вагона-лаборатории контактной сети.
* Внедрение новой техники.
* Выполнение указаний ОАО «РЖД» и управления электрификации и электроснабжения ОАО «РЖД».

1. Роль руководителя дистанции электроснабжения, дирекции в осуществлении контроля по (выполнению) проведению вышеуказанных мероприятий.
2. Отчет (Акт) проверки направляется в адрес руководителя дистанции электроснабжения, дирекции, ревизорский аппарат региона и железной дороги, Терком, Дорпрофжел.

Хозяйство коммерческой работы в сфере грузовых перевозок.

1. Станция.

* Наличие и соответствие установленным требованиям технологической документации технологических процессов работы станций, пунктов коммерческого осмотра поездов и вагонов (ПКО), постов коммерческой безопасности (ПКБ), грузовых районов, участков дистанции.
* Наличие эскизов, разрабатываемых грузоотправителями и согласованных руководителями станции (подразделения ОАО «РЖД»), на размещение и крепление грузов, их соответствие требованиям Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах.
* Наличие чертежей, разработанных грузоотправителями на погрузку грузов, не предусмотренных техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах и соответствие их требованиям технических условий, соблюдения установленного порядка их разработки и согласования.
* Наличие ответственных работников грузоотправителей, грузополучателей, имеющих право руководства погрузкой и креплением груза на подвижном составе, проверка списков ответственных с образцами подписей, сроками окончания испытаний.
* Проверка выполнения требований правил перевозки опасных грузов.
* Контроль за исключением случаев перегруза вагонов и контейнеров сверх грузоподъёмности.
* Наличие неснижаемого запаса материалов для устранения коммерческих неисправностей на ПКО и КПБ.
* Состояние весового хозяйства. Наличие технического паспорта и пломб на весовых приборах, соблюдение сроков ремонта и госповерок, технического содержания весов согласно требований инструкции по эксплуатации, техническому обслуживанию, ремонту и метрологическому обеспечению средств измерения массы грузов.

1. Служба коммерческой работы.

* Выполнение программы по внедрению технических средств, направленных на обеспечение безопасности движения поездов.
* Проверки приказов на переадресовку вагонов.
* Соблюдение порядка разработки, утверждения и внесения изменений в местные технические условия погрузки и крепления грузов (МТУ).
* Анализ работы весового хозяйства железной дороги и разработка мероприятий по повышению эффективности использования вагонных весов и весоповерочных вагонов.
* Выполнение распоряжений и приказов МПС России и ОАО «РЖД».

1. Роль руководителя станции, дирекции в осуществлении контроля по (выполнению) проведению вышеуказанных мероприятий.
2. Отчет (Акт) проверки направляется в адрес руководителя станции, дирекции, ревизорский аппарат региона и железной дороги, Терком, Дорпрофжел.