СОГЛАСОВАНО

Заместитель генерального директора – главный инженер ОАО «РЖД»

_____ С.А. Кобзев

«4» 12 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Председатель ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

_____ Н.А. Никифоров

Постановление профсоюзного комитета ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

№25/28 от 13 12 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

1. Общие положения

1.1. Положение об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (далее – Положение), разработано в соответствии со статьей 370 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Постановлением Министерства труда Российской Федерации от 8 апреля 1994 г. № 30 «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза или трудового коллектива», Постановлением исполнительного комитета Федерации независимых профсоюзов России от 18 октября 2006 г. № 4-3 «О типовом положении об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда профессионального союза».

1.2. Настоящее Положение определяет основные направления деятельности, права и обязанности уполномоченного (доверенного) лица по охране труда первичной профсоюзной организации ОАО «РЖД» Российского профессионального союза железнодорожников и транспортных строителей (далее – уполномоченный) по осуществлению общественного контроля за соблюдением требований охраны труда в ОАО «РЖД».

1.3. Уполномоченный является представителем профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации (далее – профсоюзного комитета ППО) и в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом Российской Федерации, иными законодательными и нормативными актами по охране труда, настоящим Положением, постановлениями (решениями) выборных органов ППО ОАО «РЖД», Коллективным договором ОАО «РЖД», локальными нормативными актами ОАО «РЖД».

1.4. Количественный состав уполномоченных в структурном подразделении Региональной дирекции филиала ОАО «РЖД» (структурном

подразделении дирекции в составе железной дороги) (далее – структурное подразделение ОАО «РЖД») определяется дифференцированно в зависимости от существующих условий труда и рисков производственного травматизма.

Профсоюзный комитет соответствующей первичной профсоюзной организации структурного подразделения ОАО «РЖД» на своем заседании определяет численность уполномоченных и порядок их выдвижения в цеховых профсоюзных организациях, профсоюзных группах.

По филиалам ОАО «РЖД» рекомендуется устанавливать следующую численность уполномоченных в процентах от штата работников структурных подразделений региональных дирекций (структурных подразделений (дирекций) в составе железной дороги) соответствующего филиала ОАО «РЖД»:

3% – в Центральной дирекция инфраструктуры, Центральной дирекции управления движением, Трансэнерго;

2% – в Дирекции тяги, Центральной дирекции по ремонту пути;

1% – в Центральной станции связи, Центральной дирекции моторвагонного подвижного состава, Центральной дирекции по тепловодоснабжению, Дирекции железнодорожных вокзалов, Дирекции по ремонту тягового подвижного состава, Центральной дирекции по управлению терминально-складским комплексом, Росжелдорснаб, Главном вычислительном центре, Центральной дирекции пассажирских обустройств, Дирекции скоростного сообщения, Центре фирменного транспортного обслуживания, Дирекции капитального ремонта и реконструкции объектов электрификации и электроснабжения железных дорог, дирекциях аварийно-восстановительных средств в составе железных дорог и другие.

1.5. Уполномоченные избираются открытым голосованием на общем профсоюзном собрании (конференции) первичной профсоюзной организации структурного подразделения ОАО «РЖД» из наиболее авторитетных, инициативных и квалифицированных членов Профсоюза. Уполномоченные избираются на срок полномочий профсоюзного комитета соответствующей первичной профсоюзной организации.

Председатель ППО после избрания уполномоченных направляет соответствующему руководителю структурного подразделения ОАО «РЖД» выписку из постановления профсоюзного собрания (конференции) об избрании уполномоченных, сроке их полномочий для уведомления и организация их обучения по охране труда.

На основании выписки из постановления профсоюзного собрания (конференции) об избрании уполномоченных в структурном подразделении ОАО «РЖД» издается приказ о взаимодействии ППО с руководством

структурного подразделения ОАО «РЖД» в части реализации функций и прав уполномоченных по образцу, согласно **приложению 1**.

1.6. Уполномоченным не может быть избран работник (должностное лицо), который по занимаемой должности несет ответственность за обеспечение безопасных условий и охраны труда в структурном подразделении филиала ОАО «РЖД» (главный инженер, мастер, начальник участка, смены, прораб).

1.7. Выдвижение уполномоченных в состав совместного комитета (комиссии) по охране труда в качестве представителей работников осуществляется на основании решения выборного органа первичной профсоюзной организации подразделения (филиала).

1.8. Уполномоченные осуществляют общественный контроль, как правило, в подразделениях, где они избраны во взаимодействии: с руководителями и иными должностными лицами структурного подразделения ОАО «РЖД», в том числе со специалистом по охране труда; в составе комитета (комиссии) по охране труда, инженерно-врачебной бригады; с Технической инспекцией труда РОСПРОФЖЕЛ. Руководство деятельностью уполномоченных осуществляется профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации структурного подразделения ОАО «РЖД».

1.9. Предложения уполномоченных по выявленным нарушениям требований охраны труда, записанные в ведомость несоответствия комплексной системы оценки состояния охраны труда на производственном объекте (далее КСОТ-П) или направленные в виде «Предложений», рассматриваются руководителями структурных подразделений филиалов, которые информируют профсоюзный комитет соответствующей первичной профсоюзной организации и уполномоченных о принятых мерах по устранению нарушений.

1.10. Уполномоченные два раза в год отчитываются о своей работе на заседании профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации или общем профсоюзном собрании и представляют в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации структурного подразделения филиала ОАО «РЖД» отчет о своей работе за полугодие и год по форме согласно **приложению № 2**.

Председатель первичной профсоюзной организации составляет сводный отчет по структурному подразделению филиала и направляет его в вышестоящую организацию РОСПРОФЖЕЛ до 15 числа следующего за отчетным периодом месяца.

1.11. Профсоюзный комитет ежеквартально рассматривает выполнение руководителем структурного подразделения ОАО «РЖД»

«Предложений» уполномоченных по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах.

1.12. По решению профсоюзного собрания (конференции) первичной профсоюзной организации уполномоченный может быть отозван до истечения срока действия своих полномочий, если он не выполняет возложенные на него функции по защите прав и интересов работников на безопасные условия труда.

1.13. Профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации и работодатель (должностное лицо), а также Техническая инспекция труда РОСПРОФЖЕЛ оказывают необходимую практическую помощь и поддержку уполномоченным по выполнению возложенных на них функций.

2. Основные задачи уполномоченных

Основными задачами уполномоченных являются:

2.1. Содействие созданию в структурном подразделении филиала ОАО «РЖД» здоровых и безопасных условий труда, соответствующих требованиям инструкций, норм и правил по охране труда.

2.2. Осуществление общественного контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах производственного подразделения (цеха, бригады, смены), а также за соблюдением законных прав работников в области охраны труда в соответствии с Примерным перечнем вопросов согласно **приложению № 3**.

2.3. Подготовка работодателю (его представителю) «Предложений» по улучшению условий и охраны труда на рабочих местах на основе анализа выявляемых замечаний и нарушений, в том числе через систему КСОТ-П.

2.4. Информирование и консультирование работников структурного подразделения ОАО «РЖД» по вопросам их прав и гарантий на безопасные и здоровые условия труда.

2.5. Проведение разъяснительной работы в трудовом коллективе о важности и необходимости соблюдения на рабочих местах требований норм охраны труда, трудовой и технологической дисциплины, инструкций и правил по охране труда.

2.6. Представление интересов работников структурного подразделения ОАО «РЖД» при рассмотрении трудовых споров по вопросам, связанным с выполнением работодателем (его представителем) обязательств по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

3. Функции уполномоченных

В соответствии с задачами, поставленными перед уполномоченными, на них возлагаются следующие функции:

3.1. Проведение контроля состояния условий и охраны труда на рабочих местах работников (цеха, бригады, смены) с фиксацией нарушений требований охраны труда в ведомости несоответствия и в бланках визуализированной информации КСОТ-П, подготовка и выдача работодателю (должностному лицу) структурного подразделения ОАО «РЖД» «Предложений» по устранению выявленных нарушений требований охраны труда и улучшению условий труда на рабочих местах.

3.2. Информирование работников Предприятия (структурного подразделения) о наличии вредных и опасных производственных факторов на рабочих местах, идентифицированных по результатам специальной оценки условий труда, необходимости выполнения инструкций по охране труда, правильного применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты, содержания их в исправном состоянии, применения и использования в работе исправного и безопасного оборудования, средств производства и проводимых мероприятиях по улучшению условий труда на рабочих местах.

3.3. Осуществление контроля в структурном подразделении Предприятия за:

- соблюдением технологии безопасного производства работ, правил и инструкций по охране труда;

- использованием в работе исправного и безопасного оборудования и инструмента;

- правильностью применения в работе средств индивидуальной и коллективной защиты, содержанием их в надлежащем состоянии;

- соблюдением норм рабочего времени и времени отдыха работников;

- своевременным обеспечением работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;

- предоставлением работникам компенсаций за работу на рабочих местах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выполнением мероприятий, комплексных и целевых программ по охране труда, предусмотренных коллективным договором или соглашением и доведение до сведения должностных лиц об имеющихся недостатках по выполнению этих мероприятий в указанные сроки.

3.4. Участие в работе совместных комитетов (комиссий) по охране труда, инженерно-врачебных бригад, в проверках в цехе (бригаде, смене) условий и охраны труда, санитарно-бытовых помещений, технического состояния зданий, сооружений, машин, механизмов, транспортных средств и другого производственного оборудования, средств коллективной защиты, систем оповещения, вентиляции, отопления и освещения на соответствие их требованиям охраны труда, а также в разработке мероприятий по устранению выявленных нарушений.

3.5. Информирование работодателя (должностного лица) и председателя первичной профсоюзной организации о ситуации, угрожающей жизни и здоровью работника, об ухудшении его здоровья, о каждом несчастном случае, произошедшим с работником в цехе, бригаде, смене.

3.6. Участие в организации, а при необходимости оказание первой помощи пострадавшему в результате несчастного случая на производстве.

3.7. Подготовка и выдача работодателю предложений по изменению (дополнению) инструкций по охране труда, проектам локальных нормативных актов по охране труда.

3.8. По поручению профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации участие в расследовании произошедших в структурном подразделении филиала аварий и несчастных случаев на производстве, а также осуществление контроля за фактическим выполнением мероприятий по их недопущению.

3.9. В структурном подразделении ОАО «РЖД» из числа уполномоченных может избираться старший уполномоченный по охране труда.

На старшего уполномоченного по охране труда дополнительно возлагается:

- организация работы и координация деятельности уполномоченных по контролю за соблюдением работодателем (его представителями) требований охраны труда, норм, правил и локальных нормативных актов по охране труда, а также составление сводного отчета о работе уполномоченных и предоставление его в профсоюзный комитет;

- внесение в выборный орган первичной профсоюзной организации и руководителю структурного подразделения ОАО «РЖД» предложений по совершенствованию работы уполномоченных по охране труда, снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, улучшению условий труда;

- участие в работе совместного комитета (комиссии) по охране труда;

- контроль за рассмотрением должностными лицами «Предложений» уполномоченных и устранением выявленных нарушений;

- внесение предложений по кандидатурам уполномоченных для участия в расследовании несчастных случаев на производстве, премированию (поощрению) лучших уполномоченных на уровне структурного подразделения ОАО «РЖД», РОСПРОФЖЕЛ.

4. Права уполномоченных

Для выполнения возложенных функций уполномоченные имеют право:

4.1. Осуществлять контроль по соблюдению в структурном подразделении филиала требований инструкций, правил, норм и локальных нормативных актов по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников, принимать участие в комиссиях по проверке условий и охраны труда в цехе, участке.

4.2. Проводить ежедневный (ежесменный) контроль за состоянием условий труда на рабочих местах, проверять выполнение комплексных и целевых программ, мероприятий в соответствии с локально – нормативными актами ОАО «РЖД», Коллективным договором ОАО «РЖД», а также по результатам расследования несчастных случаев.

4.3. Направлять работодателю (его представителю) обязательные для рассмотрения «Предложения» по устранению выявленных нарушений требований охраны труда (приложение № 4), а их копии направлять в профсоюзный комитет ППО. Производить записи в ведомости несоответствия и в бланках визуализированной информации КСОТ-П.

4.4. Предъявлять работодателю (его представителю) и должностным лицам требования о приостановке работ в случаях непосредственной угрозы жизни и здоровью работников.

4.5. По поручению соответствующего выборного профсоюзного органа принимать участие в расследовании несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

4.6. Получать от работодателя (его представителя) и иных должностных лиц информацию о:

- состоянии условий и охраны труда в структурном подразделении ОАО «РЖД»;

- ходе и результатах расследования, обстоятельствах и причинах всех произошедших несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и принятых мерах по их предотвращению;

- результатах проведения специальной оценки условий труда и производственного контроля;

- мерах по устранению нарушений требований охраны труда на рабочих местах, в том числе вредных и (или) опасных производственных факторов, а также по выводу работников из опасных зон производства работ.

4.7. Принимать участие в работе комиссии по испытаниям и приему в эксплуатацию производственных объектов, средств производства, проверке знаний требований охраны труда на Предприятии, в его структурном подразделении, как представитель первичной профсоюзной организации.

4.8. Защищать права и законные интересы работников – членов Профсоюза по вопросам возмещения вреда, причинённого их здоровью на производстве.

4.9. Принимать участие в рассмотрении трудовых споров, связанных с изменениями условий труда, нарушением законодательства, Коллективного договора ОАО «РЖД», инструкций по охране труда, технологических процессов, иных локальных нормативных актов.

4.10. Обращаться к работодателю (его представителям) и/или в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации с предложениями о привлечении к ответственности должностных лиц, в т.ч. дисциплинарной, виновных в нарушении трудового законодательства, иных актов, содержащих нормы трудового права, сокрытии фактов несчастных случаев на производстве.

4.11. Вносить работодателю (должностному лицу) и в выборный орган первичной профсоюзной организации предложения по проектам локальных нормативных актов по охране труда.

5. Обеспечение и гарантии деятельности уполномоченных

5.1. Руководителями структурных подразделений ОАО «РЖД» создаются необходимые условия для деятельности уполномоченных: обеспечение их правилами, инструкциями и иными нормативными актами по охране труда, предоставление им помещения или рабочего места для их хранения, оформления соответствующих документов.

5.2. Для осуществления общественного контроля за обеспечением безопасных условий труда на рабочих местах уполномоченным по охране труда в течение рабочего дня предоставляется время из расчета не менее 2-х часов в неделю.

5.3. Уполномоченному выдаётся удостоверение установленного образца (приложение № 5).

5.4. Уполномоченные проходят обучение по охране труда по направлению работодателя (его представителя) в аккредитованных обучающих организациях по специальной программе как за счёт средств Фонда социального страхования Российской Федерации, так и средств

работодателя с сохранением среднего заработка по месту работы.

5.5. Привлечение к дисциплинарной ответственности уполномоченных, перевод их на другую работу или увольнение по инициативе работодателя допускаются только с предварительного согласия профсоюзного органа ППО (статья 25 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности»).

5.6. В соответствии с нормативными актами ОАО «РЖД» уполномоченному может быть присвоено звание «Лучший уполномоченный по охране труда ОАО «РЖД». Уполномоченный, по результатам работы, может быть представлен к поощрениям в соответствии с Уставом РОСПРОФЖЕЛ, к званию «Лучший уполномоченный по охране труда Федерации Независимых Профсоюзов России». Уполномоченному предоставляется право на первоочередное получение оздоровительных путевок для санаторно-курортного лечения, на включение в группы для участия в экскурсионных программах (за счет средств РОСПРОФЖЕЛ).

5.7. Уполномоченные по охране труда могут быть поощрены руководством ОАО «РЖД», филиалов и структурных подразделений ОАО «РЖД» в установленном порядке.

Для уполномоченных по охране труда может быть предусмотрено дополнительное премирование за активное участие в вопросах соблюдения норм охраны труда, профилактике производственного травматизма, улучшения бытовых условий на производстве и др. Конкретные условия дополнительного премирования устанавливаются локальным нормативным актом ОАО «РЖД», принимаемым с учетом мотивированного мнения ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ.

5.8. В особых случаях, связанных с предотвращением несчастного случая на производстве, аварии и т.д. уполномоченный по охране труда может быть представлен установленным порядком к государственным, ведомственным наградам, наградам РОСПРОФЖЕЛ.

5.9. Работодатель и должностные лица несут ответственность за нарушение прав уполномоченного или воспрепятствование его законной деятельности в порядке, установленном законодательством.

Бланк ОАО «РЖД»

Наименование структурного подразделения ОАО «РЖД»

Приложение 1
К Положению об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

ПРИКАЗ (проект образца)

№_____ от «____» _____ 20__ г.

О взаимодействии с ППО в части соблюдения прав и гарантий уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда.

В целях реализации статьи 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, Положения «Об уполномоченном (доверенном) лице по охране труда ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ» (далее Положение), введенного в действие Распоряжением ОАО «РЖД» №___ от «___» _____ 2018 г. и на основании Постановления первичной профсоюзной организации *(указать наименование ППО)* № ____ от «___» _____ 20___ г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить список уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в *(указать наименование структурного подразделения ОАО «РЖД»)* :
   - Ф.И.О. должность работника.
   - ……
2. Главному инженеру (Ф.И.О.) обеспечить взаимодействие с ППО *(указать наименование ППО)* в части организации работы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда для эффективного проведения контроля состояния охраны труда во всех производственных участках, цехах, подразделениях в соответствии с Положением и «Системой управления охраны труда в ОАО «РЖД» .
3. Заместителю руководителя по кадрам и социальным вопросам (Ф.И.О.) обеспечить взаимодействие с ППО *(указать наименование ППО)* в части соблюдения прав и гарантий уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда в соответствии с Федеральным законодательством, Положением, Коллективным договором ОАО «РЖД», локальными нормативными актами ОАО «РЖД».
4. Контроль за выполнением приказа возложить на главного инженера (Ф.И.О.)

Начальник Ф.И.О.

Приложение № 2
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ
Форма: 1-У

УТВЕРЖДАЮ:
Руководитель ППО ОАО «РЖД»
структурного подразделения
ОАО «РЖД»

_____ И.О. Фамилия
«____» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ*
за _____ 20____ г.

Структурное подразделение: _____

Региональная дирекция: _____ Дирекция в составе ж.д. _____

Филиал ОАО «РЖД»: _____

Фамилия Имя Отчество уполномоченного: _____

Служебный телефон: _____

№ п/п	Мероприятие	Отчетный период	Аналогич. период прошлого года	Динамика (к прошлому году), %
1.	Проведено проверок, при этом:			
1.1.	- выявлено нарушений			
1.2.	- выдано предложений			
2.	Количество совместных проверок:			
2.1.	в составе комиссии по охране труда			
	- выявлено нарушений			
2.2.	Совместно с техническим инспектором труда Профсоюза			
	- выявлено нарушений			
2.3.	в составе инженерно-врачебной бригады			
	- выявлено нарушений			
3.	Количество внедренных предложений по улучшению условий и охраны труда			

№ п/п	Мероприятие	Отчетный период	Аналогич. период прошлого года	Динамика (к прошлому году), %
4.	Количество выданных требований о приостановке работ в связи с угрозой жизни и здоровью работников			
5.	Участие в работе комиссий по расследованию несчастных случаев, произошедших в подразделении.			
6.	Количество рассмотренных трудовых споров по условиям труда (в составе комиссии), кол.			
7.	Количество проверок с руководителями цеха (бригады, смены)			

---

* Отчет о работе уполномоченного по охране труда составляется уполномоченным два раза в год (с пояснительной запиской**) не позднее 15 числа следующего за отчетным периодом месяца, предшествующего отчетного периода и представляется в профсоюзный комитет первичной профсоюзной организации.

** В пояснительной записке к цифровому материалу (форма 1-У) необходимо привести конкретные примеры работы уполномоченного по направлениям его деятельности. В записке отразить результаты работы в соответствии с прилагаемым в данном Положении перечнем вопросов для уполномоченного при проведении контроля за состоянием условий и охраны труда в подразделении.

Приложение № 3
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ
для уполномоченного (доверенного) лица по охране труда ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ при проведении контроля состояния условий и охраны труда в структурном подразделении
(примерный перечень)

При проведении уполномоченными ежедневных проверок состояния условий и охраны труда в цехе (бригаде, смене) обращать внимание на:

1. Соответствие условий труда на рабочих местах требованиям норм охраны труда, в том числе по освещённости, запылённости, микроклимату и др., а также эффективность работы систем вентиляции, отопления и кондиционирования воздуха.
2. Соблюдение рабочего времени и времени отдыха работников.
3. Соблюдение графиков проведения периодических медицинских осмотров работников.
4. Наличие и состояние у работников спецодежды, спецобуви, средств индивидуальной и коллективной защиты на рабочих местах. Сроки выдачи СИЗ и их соответствие Типовым отраслевым нормам, дополнительных видов СИЗ, введенных по результатам специальной оценки условий труда на рабочих местах, в соответствии с коллективным договором ОАО «РЖД».
5. Соблюдение работниками правил и инструкций по охране труда, технологических процессов безопасного производства работ. Правильность применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты.
6. Предоставление работникам льгот и компенсаций за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в соответствии с результатами специальной оценки условий труда, коллективным договором ОАО «РЖД».
7. Своевременность выдачи лечебно-профилактического питания на работах с вредными условиями труда.
8. Обеспечение работников смывающими средствами (защитными и регенерирующими кремами для рук, очищающими пастами) и (или) обезвреживающими средствами в соответствии с нормами и сроками выдачи, коллективным договором или локальным нормативным актом Предприятия.
9. Соответствие технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, инструмента требованиям норм охраны труда.

10. Исправность и состояние санитарно-бытовых помещений (гардеробных, санитарно-технического оборудования, душевых, комнат приема пищи, санитарных комнат, комнат гигиены женщин и др.), обеспеченность ими работников.

11. Выполнение мероприятий по предупреждению несчастных случаев и профессиональных заболеваний. Своевременность расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

12. Устранение нарушений, выявленных в структурном подразделении ОАО «РЖД» при проведении КСОТ-П, целевых и комплексных проверок.

13. Соблюдение в подразделении требований электробезопасности, промышленной безопасности и пожарной безопасности.

14. Соблюдение работниками структурных подразделений правил внутреннего трудового распорядка.

15. Своевременное проведение с работниками обучения и инструктажей по охране труда.

16. Техническое состояние грузоподъемных механизмов, грузозахватных приспособлений, грузоподъёмной тары, др.

17. Оборудование и оформление уголков по охране труда. Наличие в них информации по организации работы в области охраны труда, срокам обучения работников по охране труда, обеспечению их спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, прохождению медкомиссий, проведению дней охраны труда, деятельности уполномоченных и т.д.

Приложение № 4
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

ПРЕДЛОЖЕНИЕ
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

«___» _____ г. № ИСХ-_____

Структурное подразделение: _____

Региональная дирекция: _____ Дирекция в составе ж.д. _____

Филиал ОАО «РЖД»: _____

Фамилия Имя Отчество уполномоченного: _____

Служебный телефон: _____

В соответствии со статьей 370 Трудового Кодекса Российской Федерации, статьей 20 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» предлагаю устранить следующие нарушения:

№ п/п	Выявленные нарушения	Срок устранения, до

Уполномоченный (доверенное)
лицо по охране труда первичной
профсоюзной организации И.О. Фамилия

Предложение уполномоченного получил:
Наименование должности И.О. Фамилия
Дата получения: «___» _____ 20__ г.

Приложение № 5
к Положению об уполномоченном
(доверенном) лице по охране труда
ППО ОАО «РЖД» РОСПРОФЖЕЛ

Форма удостоверения уполномоченного по охране труда*

Лицевая сторона

УДОСТОВЕРЕНИЕ
уполномоченного (доверенного) лица по охране труда
первичной профсоюзной организации

Внутренняя сторона (левая часть**/ лицевая часть)

Фото	Знак РОСПРОФЖЕЛ _____ (наименование ППО) _____ _____ (фамилия, имя, отчество) ***является уполномоченным (доверенным) лицом по охране труда профессионального союза***
Печать ППО	_____ (личная подпись уполномоченного)

Внутренняя сторона (правая часть**/ оборотная часть)

Предъявитель удостоверения имеет право осуществлять контроль соблюдения требований инструкций, правил, норм и локальных нормативных актов по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, режима труда и отдыха работников в

_____
(наименование Предприятия)

Председатель_____
(наименование ППО РОСПРОФЖЕЛ)

_____
(Ф.И.О. председателя ППО подпись)

Дата выдачи:
«___» _____ 20___ года

Печать ППО

Действительно до:
«___» _____ 20___ года

Продлено до:
«___» _____ 20___ года

Примечание:

---

* Рекомендуемый размер удостоверения в сложенном виде 90 х 65 мм.
Размер фотографии 3х4 с уголком для печати.
** - при изготовлении удостоверения с разворотом страниц.